



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

esu darbšti, nebijanti darbo, sąžininga, komunikabili, punctuali.

Ieškau sekretorės - raštvedės darbo, rastines vedejos. Turiu 8 metus darbo patirties. Teko dirbti Kauno menininkų namuose, Kauno "Santaros" gimnazijoje, Kauno Vaižganto vid.mokykloje.

Esu pareiginga, kūrybinga ir iniciatyvi, mėgau savo darbą, puikiai sutariau tiek su mokiniais, tiek su jų tėvais ir kolegomis. Ieškau darbo švietimo arba su juo susijusiose srityse Kaune. Nuolat tobulinau žinias Lietuvoje – turiu kursų baigimo sertifikatus.

Savo patirtį ir įgūdžius esu pasiruošusi pritaikyti sekretorės, raštvedės, rastines vedejos darbe.

Esu pareiginga, darbšti, punctuali, gebu tobulinti savo žinias, mokanti bendrauti su žmonėmis, nes teko dirbti ne vienoje įstaigoje, kur buvo reikalingas komunikabilumas. Puikiai randu kalbą su bet kokio amžiaus žmonėmis. Mėgstu bendrauti su žmonėmis (gal todėl jau daugiau nei 10 metų esu Avon kampanijos VIP lygio konsultantė).

Galiu dirbti padaveja (turiu 8 metus darbo patirties ir praktikos), sekretore, rastvede bei rastines vedeja ir netgi valytoja.

Tikiu, kad mano darbo patirtis bei asmeninės savybės pateisins jūsų lūkesčius ir Jūs pasirinksite mano kandidatūrą.

Pageidaujamas darbas

Barmenai, padavėjai, Turizmas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1974-01-19 (51 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Garliava

Telefono numeris
Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 1991.08 iki 1991.12
Įmonės pavadinimas	Kauno r.centrinė ligoninė
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	sesuo - šeimininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Naujų pacientų priėmimas į ligoninę (ligoninės drabužių, avalynės, patalynės išdavimas)
Darbo laikotarpis	nuo 1995.06 iki 1995.08
Įmonės pavadinimas	Personalinė kūrybos ir poilsio įmonė "Urbo kalnas"
Darbo sritis	Barmenai, padavėjai
Pareigos	padavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	klientų aptarnavimas, užsakymo priėmimas, banketų ruošimas, tvarkymas darbo vietos prieš darbą ir po jo. Teko dirbti ir bare, ruošti klientams kavą, arbatą.
Darbo laikotarpis	nuo 1996.07 iki 1996.08
Įmonės pavadinimas	Arvydo Gaudiešiaus įmonė
Darbo sritis	Barmenai, padavėjai
Pareigos	pavadėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	klientų aptarnavimas, užsakymo priėmimas, banketų ruošimas, tvarkymas darbo vietos prieš darbą ir po jo.
Darbo laikotarpis	nuo 1997.06 iki 1997.07
Įmonės pavadinimas	UAB "Vizitas"
Darbo sritis	Barmenai, padavėjai
Pareigos	padavėja sezoniniam darbui
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	klientų aptarnavimas, užsakymo priėmimas, banketų ruošimas, tvarkymas darbo vietos prieš darbą ir po jo.
Darbo laikotarpis	nuo 1997.09 iki 1997.11
Įmonės pavadinimas	UAB "Vizitas"
Darbo sritis	Barmenai, padavėjai
Pareigos	padavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	klientų aptarnavimas, užsakymo priėmimas, banketų ruošimas,
Darbo laikotarpis	nuo 1997.10 iki 1997.12
Įmonės pavadinimas	Kauno m. sav. Vaikų teisių apsaugos tarnyba
Darbo sritis	Valytojai
Pareigos	valytoja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Įstaigos tvarkymas, valymas, gėlių priežiūra po darbo valandų.

Darbo laikotarpis	nuo 1998.03 iki 1998.07
Įmonės pavadinimas	UAB "Hermis"
Pareigos	dekoruotoja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Įvairių gaminių dekoravimas, darbas su keramika, moliu.
Darbo laikotarpis	nuo 1998.08 iki 2001.11
Įmonės pavadinimas	Kauno Menininkų namai
Darbo sritis	Sekretorės
Pareigos	sekretorė - kasininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	darbas su personalo dokumentais, raštvedyba, įsakymų, sutarčių ruošimas, bendravimas su meno žmonėmis (aktoriais, muzikantais, daininkais), renginių salės paruošimas kūrybiniam vakarui, koncertui, popietei, bilietu pardavimas (po renginio - kasos apskaita).
Darbo laikotarpis	nuo 2001.12 iki 2002.02
Įmonės pavadinimas	UAB "Vizitas"
Darbo sritis	Barmenai, padavėjai
Pareigos	padavėja - barmenė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	klientų aptarnavimas, užsakymų priėmimas, pagalba virtuvėje, serviravimas, salės ruošimas banketams.
Darbo laikotarpis	nuo 2002.09 iki 2003.09
Įmonės pavadinimas	Kauno Vaižganto vidurinė mokykla
Darbo sritis	Sekretorės
Pareigos	raštvedė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	darbas su personalo dokumentais, mokinių asmens bylų tvarkymas, raštvedyba
Darbo laikotarpis	nuo 2003.09 iki 2007.03
Įmonės pavadinimas	Kauno "Santaros" gimnazija
Darbo sritis	Sekretorės
Pareigos	raštinės vedėja, raštvedė-archyvarė, operatorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	darbas su personalo dokumentais, mokinių asmens bylų tvarkymas, bylų nomenklatūra, raštvedyba, darbas su mokinių duomenų baze.
Darbo laikotarpis	nuo 2009.07 iki 2009.10
Įmonės pavadinimas	VŠĮ Informacijos technologijų mokymo centras
Darbo sritis	Sekretorės
Pareigos	archyvarė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Įstaigos dokumentų archyvavimas

Darbo laikotarpis	nuo 2014.09 iki 2014.09
Įmonės pavadinimas	UAB "Vizitas"
Darbo sritis	Barmenai, padavėjai
Pareigos	padavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	klientų aptarnavimas, užsakymų priėmimas, pagalba virtuvėje, serviravimas, salės ruošimas banketams.

Darbo laikotarpis	nuo 2014.10 iki 2014.11
Įmonės pavadinimas	UAB "Vizitas"
Darbo sritis	Barmenai, padavėjai
Pareigos	padavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	klientų aptarnavimas, užsakymų priėmimas, pagalba virtuvėje, serviravimas, salės ruošimas banketams.

Darbo laikotarpis	nuo 2015.08 iki 2015.08
Įmonės pavadinimas	UAB "Vizitas"
Darbo sritis	Barmenai, padavėjai
Pareigos	padavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	klientų aptarnavimas, užsakymų priėmimas, pagalba virtuvėje, serviravimas, salės ruošimas banketams.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 1993.09 iki 1997.03
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Lietuvos Žemės Ūkio universitetas
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	namų ūkio technologė

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Vidutiniškai	Gera	Vidutiniškai
Rusų	Gera	Gera	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Windows 4 ir daugiau m.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Organizatorius UAB "RIGVEDA"

Pavadinimas Biuro administravimas

Aprašymas Raštvedybos taisyklės; bylų nomenklatura; dokumentų archyvavimas; dokumentų ryšys ir jų tvarkymas; tarnybinis etiketas; darbo teisės pagrindai. Sertifikata turiu.

2003.10

Trukmė (valandomis) 7

Organizatorius I. Matkevicienes imone "Irenata"

Pavadinimas Archyvo dokumentų tvarkymas ir panaudojimas

Aprašymas Archyvo dokumentų tvarkymas ir panaudojimas

Sertifikatas Turiu

2004.02

Trukmė (valandomis) 18

Organizatorius KTU Socialiniu mokslu fakultetas

Pavadinimas Rašytinė komunikacija organizacijoje

Aprašymas Rašytinė komunikacija organizacijoje

Sertifikatas Turiu

2004.10

Trukmė (valandomis) 6

Organizatorius I. Matkevicienes imone "Irenata"

Pavadinimas Viešieji pirkimai

Aprašymas Kursu metu buvo pasakojama, kaip skelbti viešuosius pirkimus.

Sertifikatas Turiu

2005.05

Trukmė (valandomis) 6

Organizatorius Kauno pedagogu kvalifikacijos centras

Pavadinimas Dokumentų ir bylų tvarkymas švietimo įstaigoje

Aprašymas Dokumentų ir bylų tvarkymas švietimo įstaigoje

Sertifikatas Turiu

1999.05

Rekomendacijos

Trukmė (valandomis) 16
Vardas, Pavardė

Robertas Černiauskas

Pareigos

direktorius

Įmonės pavadinimas

UAB "Vizitas"

Telefono numeris

(8-37) 209855

Papildoma informacija

Pageidaujamas atlyginimas	450 EUR per mėn.
Šiuo metu uždirbu	130 EUR per mėn.