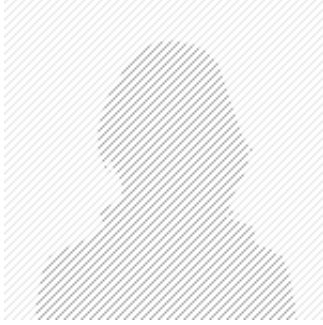




Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Verslo administratorė, vyr. buhalterė, 14 m. patirties užsienio kapitalo įmonėse. Veiklos sritis - IT paslaugų eksportas, mažmeninė prekyba, transportas, gamyba, kiti.

Apskaita nuo pirminių dokumentų iki atskaitomybės, biudžetų rengimas bei pilnas įmonės administravimas, teambuilding'as ir juridinė priežiūra. Mokesčių optimizavimas, atskaitomybė anglų bei rusų kalbomis. Kasmėnesinis finansinių raportų tiekimas. Praeita daug sėkmingų patikrinimų. Apleistos apskaitos sutvarkymo, apskaitos kompiuterizavimo, konsultavimo patirtis. Stiprus analitinis mąstymas, greita orientacija, geri matematikos įgūdžiai, ypatingi gabumai apmokyti kitus žmones. Galimybė greitai išmokti bet kokią programą, duomenų bazių išmanymas, programavimo pagrindai. Nuosava apskaitos programa, kompiuteris, automobilis. Lietuvių, rusų, anglų kalba, norvegų kalbos pagrindai. Kvalifikacijos kėlimo kursų sertifikatai, rekomendacijos. Ieškau vyr. buhalterės, verslo administratorės, IT sistemų konsultantės darbo Vilniuje.

Pageidaujamas darbas Administratoriai, Apskaitininkai, Finansininkai, Asistentai, Projektų vadovai, Auklės, Projektuotojai, Vadovai, Inžinieriai, Konsultantai, Buhalteriai, apskaita

Pageidaujama darbo vieta Vilnius, Šalčininkai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1969-04-20 (56 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Vilnius

Telefono numeris Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis nuo 1999.09 iki 2003.07

Įmonės pavadinimas UAB Defas

Pareigos Vyr. buhalterė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Prekybos įmonė. Sutvarkyta apleista apskaita

Darbo laikotarpis	nuo 2000.06 iki dabar
Įmonės pavadinimas	UAB Interlogika
Pareigos	Vyr. buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Sekmingas įmonės administravimas

Įmonės pavadinimas	UAB Nordsoft
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	Vyr. buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pilnas administravimas ir apskaita

Įmonės pavadinimas	UAB Mobile worker
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	Vyr. buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pilnas administravimas ir apskaita

Įmonės pavadinimas	UAB Backoffice
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	Vyr. buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pilnas administravimas ir apskaita

Išsilavinimas

Išsilavinimas	Aukštesnysis
Mokymosi įstaiga	Maskvos valstybinis elektronikos institutas
Išsilavinimo sritis	Elektronikos inžinerija
Sritis	Verslo vadyba, inžinerė

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Gera
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Gera	Gera	Gera
Ukrainiečių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Kita	Nemoku	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Windows. MS Office. MS Excel, Word, Access, Pragma, Hansa, Navision

Konferencijos, seminarai, mokymai

Certificate Have

Pačiolio Mokesčių kursai, Darbo užmokesčio kursai, Pačiolio, Kapitanovo, VMI seminarai 3-5 kart. per
Rekomendacijos
metus

Vardas, Pavardė Stanislavas Daukša

Pareigos Direktorius

Įmonės pavadinimas UAB Nordsoft

Telefono numeris 370 614 40816

Papildoma informacija

Pomėgiai Menas, sportas, kelionės, gamta, muzika, draugai

Vairuotojo pažymėjimas B

Vairuoju nuo 2004-04 (21 m.)

Pageidaujamas atlyginimas 3000 EUR per mėn.