



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

*Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite*  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu ekstravertė (iš bendravimo gaunu energijos ir kiekvieną gyvą ir smagų pokalbį laikau tikru malonumu), mėgstanti naujoves. Moku dirbti komandoje, taip pat paskirtas užduotis atlikti savarankiškai, noriai padedu kitiems žmonėms bei atsižvelgiu į jų poreikius, greitai įsisavinu naujas žinias, laisvai adaptuojuosi naujoje aplinkoje. Visada stengiuosi atlikti viską atsakingai, laiku ir kokybiškai. Laisvalaikiu patinka keliauti, fotografuoti, siuvinėti bei bendrauti su gyvūnais. Esu susipažinusi su įvairiais įstatyminiais aktais, esant reikalui, galiu išsianalizuoti darbui būdingus teisinius aktus. Gebu valdyti, planuoti, analizuoti informaciją bei rengti išvadas, ataskaitas. Taip pat esu susipažinusi su dokumentų rengimo taisyklėmis. Gerai susikalbu rusiškai, taip pat moku anglų ir vokiečių kalbas. Esu imli įvairioms kompiuterinėms programoms.

|                          |                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pageidaujamas darbas     | Administratoriai, Apskaitininkai, Asistentai, Konsultantai, Mokytojai, Redaktoriai, Sekretorės, Vadovai, Vadybininkai |
| Pageidaujama darbo vieta | Vilnius, Utena, Visaginas, Zarasai                                                                                    |

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

|                   |                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Gimimo data       | 1988-04-23 (37 m.)                                                      |
| Lytis             | Moteris                                                                 |
| Gyvenamoji vieta  | Vilnius                                                                 |
| El. pašto adresas | <i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i><br><a href="#">Prisijungti</a> |

### Darbo patirtis

|                                    |                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2013.06 iki 2013.11</b>                                                                                                                                                                          |
| Įmonės pavadinimas                 | „BTA Insurance Company“                                                                                                                                                                                 |
| Pareigos                           | Jaunesnioji draudimo specialistė                                                                                                                                                                        |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Bendravimas su klientais; darbas su websaiko programa; ataskaitų rengimas; draudimo sutarčių dokumentacijos valdymas (jų nutraukimas, performavimas); grynųjų pinigų atsiskaitymo dokumentų užpildymas. |

|                                    |                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2012.06 iki 2012.12</b>                                                                                                                                                          |
| Įmonės pavadinimas                 | UAB „Archyvų sistemos“                                                                                                                                                                  |
| Darbo sritis                       | Administratoriai                                                                                                                                                                        |
| Pareigos                           | Archyvaro padėjėja                                                                                                                                                                      |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Pagrindinės veiklos ir atsakomybės: Dokumentų tvarkymas, saugojimas; bylų antraščių, sąrašų ir apyrašų tvarkymas bei formavimas; dokumentų atrinkimas naikinti ir kitų veiklų vykdymas. |

### Išsilavinimas

|                     |                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|
| Laikotarpis         | <b>nuo 2009.09 iki 2012.02</b>                          |
| Išsilavinimas       | Aukštesnysis                                            |
| Mokymosi įstaiga    | Mykolo Romerio Universitetas                            |
| Išsilavinimo sritis | Edukologija                                             |
| Sritis              | Teisės edukologija                                      |
| Laikotarpis         | <b>nuo 2006.09 iki 2009.07</b>                          |
| Išsilavinimas       | Vidurinis bendro lavinimo                               |
| Mokymosi įstaiga    | Vilniaus kolegija                                       |
| Išsilavinimo sritis | Socialinis darbas                                       |
| Sritis              | Socialinė pedagogika (darbas su rizikos grupės vaikais) |

### Kalbos

| Kalbos   | Kalbėjimas   | Supratimas   | Rašymas      |
|----------|--------------|--------------|--------------|
| Lietuvių | Puikiai      | Puikiai      | Puikiai      |
| Anglų    | Vidutiniškai | Gera         | Vidutiniškai |
| Rusų     | Gera         | Gera         | Pagrindai    |
| Vokiečių | Vidutiniškai | Vidutiniškai | Gera         |

### Kompiuterinis raštingumas

Domiuosi kompiuterinių technologijų naujovėmis, įvairiomis programomis. Labai gerai moku naudotis Microsoft Office programomis (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook Express). Taip pat laisvai dirbu su Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Paint Shop Pro 7 programomis. Taip pat teko dirbti su Websaiko programa Galia išmokti dirbti programomis, reikalingomis darbui.

### Papildoma informacija

|                           |                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pomėgiai                  | Mėgstu fotografuoti, keliauti, siuvinėti, domiuosi gyvūnais, įvairiomis technologijų naujovėmis. |
| Pageidaujamas atlyginimas | 300-400 € EUR per mėn.                                                                           |