



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

*Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite*  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau buhalterės, buhalterės(-io) padėjėjos ar apskaitininkės darbo. Turiu 4 m. apskaitininkės ir 1 m. buhalterinio darbo patirtį. Esu kruopšti, atsakinga, sugebu efektyviai organizuoti darbą, laikytis nustatytų terminų, išmanau raštvedybos taisykles ir administratorės darbą, turiu puikių darbo su MS Excel programa įgūdžių, išmanau kelias buhalterines programas, skaitau profesinę periodiką, gerai moku rusų kalbą.

Pageidaujamas darbas                      Apskaitininkai, Buhalteriai, apskaita

Pageidaujama darbo vieta                Vilnius

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data                                1977-02-03 (48 m.)

Lytis                                         Moteris

Gyvenamoji vieta                         Vilnius

Telefono numeris                         *Norėdami matyti kontaktus, turite*  
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas                         *Norėdami matyti kontaktus, turite*  
[Prisijungti](#)

### Darbo patirtis

Darbo laikotarpis                         **nuo 2004.11 iki 2014.02**

Įmonės pavadinimas                      UAB "Automotoket"

Darbo sritis                                Apskaitininkai

Pareigos                                    Apskaitininkė, buhalterė-administratorė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį    Bendravimas su klientais telefonu, el. paštu, informacijos paskirstymas, pagalba kolegoms, pirminių dokumentų suvedimas į apskaitos programą, finansinių ataskaitų bei deklaracijų ruošimas, apskaitos operacijų registravimas, atsakymų klientams ruošimas. Darbas su personalu, personalo dokumentų tvarkymas. Darbas su kasa ir grynais pinigais, sąskaitų-faktūrų išrašymas, kasos knygos ir kitų dokumentų pildymas. Darbas internete, klientų paieška, reklamos pateikimas.

### Išsilavinimas

Laikotarpis	<b>nuo 2006.09 iki 2010.06</b>
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Vilniaus kolegija
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Buhalteris

### Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Vidutiniškai	Gerai	Gerai
Lenkų	Gerai	Puikiai	Pagrindai

### Kompiuterinis raštingumas

Puikus kompiuterio įgūdžiai. Laisvai dirbu su Microsoft Office programomis.

### Konferencijos, seminarai, mokymai

2005.10

Trukmė (valandomis): 560

Organizatorius: VšĮ Kompiuterinių programų mokymo centras

Pavadinimas: Administracijos darbuotojo mokymo programa

Aprašymas: Administracijos darbuotojo

kvalifikacinis pažymėjimas

Sertifikatas: Turiu

2006.06

Trukmė (valandomis): 600

Organizatorius: VšĮ Kompiuterinių programų mokymo centras

Pavadinimas: Apskaitininko mokymo programa

Aprašymas: Apskaitininko kvalifikacinis pažymėjimas

Sertifikatas: Turiu

### Rekomendacijos

Vardas, Pavardė	Aleksandras Galaševičius
Pareigos	Direktorius
Įmonės pavadinimas	UAB "Automotoket"
Telefono numeris	860017854

### Papildoma informacija

Pomėgiai

Vairuotojo pažymėjimas

Vairuoju nuo

Skaitymas.

B

1995-11 (29 m.)