



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu komunikabili, imli naujovėms, taktiška, pareiginga, atsakinga, darbšti, nuoširdi, draugiška, orientuota į rezultatą ir siekianti tikslo.

Pageidaujamas darbas	Administratoriai, Apskaitininkai, Asistentai, Turizmas, Vadovai, Buhalteriai, apskaita
Pageidaujama darbo vieta	Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1978-05-27 (47 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Kaunas
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2012.02 iki 2013.06
Įmonės pavadinimas	Nielsen & Nielsen Holding SSC, UAB
Darbo sritis	Apskaitininkai
Pareigos	Mokamų sumų klerkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su programa AXAPTA ir READSOFT, pirminių dokumentų suvedimas, mokėjimai tiekėjams, mėnesinių bei metinių ataskaitų teikimas. Visos užduotys bei bendravimas anglų kalba.
Darbo laikotarpis	nuo 2010.06 iki 2012.03
Įmonės pavadinimas	Scandagra, UAB
Darbo sritis	Apskaitininkai
Pareigos	Produkto vadovo asistentė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Dokumentų tvarkymas, sutarčių sudarymas, sąskaitų rašymas, ataskaitų teikimas, darbas su programomis HansaWorld ir AgroSmart įmonės, inventurizacijos, likučių suderinimai, marketingas, ISO, ISCC diegimas ir valdymas įmonėje (vidaus audito vadovė pagal įsakymą)

Darbo laikotarpis	nuo 2008.04 iki 2009.12
Įmonės pavadinimas	Kelių remonto grupė, UAB
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	Buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pirminių dokumentų tvarkymas, ilgalaikis turtas, intrastato pildymas, darbas su programa AXAPTA, ISO valdymas įmonėje (vidaus audito vadovė pagal įsakymą)

Darbo laikotarpis	nuo 2001.06 iki 2006.06
Įmonės pavadinimas	R. Gulbinaitės įmonė Receptorius (baras Orleanas)
Darbo sritis	Vadovai
Pareigos	Savininkė - viešasis maitinimas
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Verslo plano sudarymas, darbuotojų atranka ir priėmimas, personalo dokumentų tvarkymas, darbo saugos paruošimas, darbo eigos priežiūra, darbas už baro, virtuvėje

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 1995.09 iki 1998.09
Išsilavinimas	Pagrindinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Los Angeles City College, JAV
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Verslo vadybos diplomas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Pagrindai	Vidutiniškai	Nemoku

Kompiuterinis raštingumas

Puikiai dirbu su MS Office (Excel, Word, Publisher), Presto, Centas, HansaWorld, AgroSmart, Readsoft, Axapta.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Kokybės vadybos sistemos vidaus auditorių mokymai (ISO 9000)
 Kokybės vadybos sistemos vidaus auditorių mokymai (ISO 18000)
 RVSVT praktiniai mokymai

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
Pageidaujamas atlyginimas	2000 EUR per mėn.