



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau darbo Marijampolės apskrityje.

Vertinu draugišką, organizuotą kolektyvą.

Išmanau darbo organizavimo tvarką, darbo teisės pagrindus.

Mielai imuosi iniciatyvos bei atsakingai vykdu patikėtas užduotis.

Sugebu sau kelti tikslus ir jų siekti. Moku dirbti ir komandoje, ir individualiai.

Nuoširdumas, pareigingumas, tvarkingumas, sąžiningumas, kūrybiškumas...

Pageidaujamas darbas Administratoriai, Asistentai, Tinklo administratoriai, Sekretorės, Žemės ūkio specialistai, Dispečeriai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1969-12-21 (55 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Marijampolė

Telefono numeris Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis nuo 2004.04 iki dabar

Įmonės pavadinimas Marijampolės sav

Darbo sritis Žemės ūkio specialistai

Pareigos Vyresnioji specialiste

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Pareigų aprašymas: Marijampolės savivaldybės administracija, vyresnioji žemės ūkio specialistė Darbas su žemės ūkio pasėlių deklaravimu, valdų atnaujinimas ir registravimas, supažindinimas su pieno kvotomis jų įteikimu, žemdirbių konsultavimas, supažindinimas su 2007-2013m. žemės ūkio veiklos programomis ir t.t.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 1985.09 iki 1989.06
Išsilavinimas	Pagrindinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Marijampolės agroprekybinis tarnybinis ūkis technikum
Išsilavinimo sritis	Agronomija
Sritis	Agronome

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Gera

Kompiuterinis raštingumas

Puikios žinios MS Windows, MS Office, interneto programos

Konferencijos, seminarai, mokymai

2011.03

Organizatorius: Lietuvos kompiuterininkų sąjunga

Pavadinimas: ECDL Start

Aprašymas: ECDL pradmenų pažymėjimui gauti, 4 moduliai

Sertifikatas: Turiu

2011.07

Organizatorius: Marijampolės profesinio rengimo centre

Pavadinimas: Sekretorės kvalifikacijos pažymėjimui gauti

Aprašymas: Įgyta sekretoriaus kvalifikacija

Sertifikatas: Turiu

Pavadinimas: 2007m. „Žemės konsolidacija: nauda ir galimybės

Sertifikatas: Turiu

Pavadinimas: 2007m. išklausyti kompiuterinio raštingumo kursai ir įgytas pažymėjimas.

Sertifikatas: Turiu

ir t.t.....

Papildoma informacija

Pomėgiai	sportas, knygos, geles.....
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2008-05 (17 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	1500 EUR per mėn.