



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu komunikabili, galiu greitai ir laisvai užmegzti pokalbį.

Mielai imuosi iniciatyvos bei atsakingai vykdu patikėtas užduotis.

Vertinu draugišką, organizuotą kolektyvą.

Išmanau darbo organizavimo tvarką, darbo teisės pagrindus.

Sugebu sau kelti tikslus ir jų siekti. Moku dirbti ir komandoje, ir individualiai.

Esu įgavusi gerą kompiuterinį raštingumą.

B kategorijos teisės, nuosavas automobilis.

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1991-08-21 (34 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Kaunas
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2013.12 iki 2014.04
Įmonės pavadinimas	UAB "Nordnet"
Pareigos	Apskaitininkė - HelpDesk'o administratore
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	PVM sąskaitų-faktūrų pajamavimas, nurašymas, taros apskaita, sąskaitų tikrinimas, įmonės vidinių dokumentų registravimas ir apskaita, kitų apskaitos dokumentų tvarkymas, dokumentų ruošimas archyvavimui, darbas Helpdesk'e, produkcijos broko ir neatitikimų analizavimas. Darbas su apskaitos programa, MS Excel, Outlook ir t.t.
Darbo laikotarpis	nuo 2013.11 iki 2014.01
Įmonės pavadinimas	UAB "Žalvaris" atliekų utilizavimo centras
Pareigos	Buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pareigų aprašymas Pajamavimas, nurašymas, įmonės vidinių dokumentų tvarkymas ir kiti apskaitos darbai. Darbas su apskaitos programa PRAGMA.

Darbo laikotarpis **nuo 2013.01 iki 2013.10**
 Įmonės pavadinimas UAB "Tik gėlės"
 Pareigos Floristė - pardavėja
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Tobulinau floristikos žinias, įgavau daugiau patirties susijusios su klientų konsultavimu. Darbas kasos aparatu.

Darbo laikotarpis **nuo 2012.05 iki 2013.02**
 Įmonės pavadinimas UAB "Baltic Logistic Sollutions"
 Pareigos Apskaitininkė
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Šiame darbe įgavau žinių apie logistiką, prekių tiekimą Lietuvos ir užsienio rinkai, administravimą ofise bei buhalterijos tvarkymą įmonėje, prekių užsakymų sudarymą, pateikimą vadovui, įvairios įmonės informacijos sisteminimą.

Darbo laikotarpis **nuo 2011.04 iki 2011.12**
 Įmonės pavadinimas Prekybos miestelis "URMAS"
 Pareigos Pardavėja - konsultantė
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Pardavinėdama drabužius klientams įgavau pardavėjos - konsultantės įgūdžių.

Darbo laikotarpis **nuo 2008.04 iki 2010.10**
 Įmonės pavadinimas UAB "Smiltė"
 Pareigos Kambarinė
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Dirbau du metus sezoninį darbą su vadovo pagyrimais ir premijomis.

Darbo laikotarpis **nuo 2014.06 iki dabar**
 Įmonės pavadinimas AB "Kauno grūdai"
 Darbo sritis Buhalteriai, apskaita
 Pareigos Buhalterė
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Darbas pagal terminuotą sutartį. Prekių pajamavimas, sąskaitų-faktūrų, važtaraščių ir kitų pirminių dokumentų tvarkymas, atsargų apskaita, DU apskaita, bendravimas su klientais (tiekėjais). Darbas su Oracle ir Axapta apskaitos programomis.

Išsilavinimas

Laikotarpis **nuo 1998.09 iki 2010.06**
 Išsilavinimas Pradinis bendro lavinimo
 Mokymosi įstaiga Šilutės pirmoji gimnazija

Laikotarpis **nuo 2010.09 iki dabar**
 Išsilavinimas Vidurinis bendro lavinimo
 Mokymosi įstaiga Aleksandro Stulginskio universitetas
 Sritis Apskaita ir finansai

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Vidutiniškai	Gera	Gera
Rusų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Microsoft Office programų išmanymas. Darbas su kompiuterizuotomis apskaitos programomis "Debetas", "Pragma", "Hansa". Puikūs sugebėjimai naudojantis internetu. Mokėjimas kompiuterizuotai sisteminti, rūšiuoti, pateikti reikalingą informaciją.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Laisvalaikio mėgstami sportai: slidinėjimas, kelionės, motociklai, laipiojimas uolomis, važinėjimas dviračiu. Domiuosi filosofinėmis knygomis.
Vairuotojo pažymėjimas	B