



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Manau, kad esu stipri dinamiška asmenybė, pasižymiu ištverme, greita orientacija. Esu punktuoli, darbšti, draugiška, linksma.

Mano privalumai: sugebėjimas bendrauti, įtikinti, palenkti savo pusen, tam skirti įgudziai: nuoširdumas, komunikabilumas, sažiningumas.

Pomėgiai : knygos, kelionės, kompiuteris, bendravimas, kurimas, piešimas, kolekcionavimas, šokiai, muzika, gyvunai.

Pageidaujamas darbas	Administratoriai, Asistentai, Auklės, Konsultantai, Operatoriai, Pagalbiniai darbininkai, Pakuotojai, Pardavėjai, Sekretorės, Tinklo administratoriai
----------------------	---

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Vilnius
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2011.01 iki 2012.02
Įmonės pavadinimas	Vilniaus rajono centrinė poliklinika
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	registratorė-administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Žmonių priimimas ir registravimas; įvairios informacijos teikimas; darbas su grynais pinigais, apmokėjimai už paslaugas, sąskaitų faktūrų išrašymai; informacijos suteikimas tiesiogiai, telefonu ir el. paštu; dokumentacijos bei korespondencijos rengimas ir sisteminimas; įvairių organizacinio pobūdžio darbų atlikimas; menesinės ataskaitos, apskaiciavimai; darbuotojų įdarbinimas bei atostogų įforminimas; konferencijos

Darbo laikotarpis	nuo 2013.11 iki 2014.04
Įmonės pavadinimas	Lietuvos spauda
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Pardaveja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	pardavimai; prekių, spaudos užsakymai, priėmimas, gražinimas, įforminimas, nurašymas; grynųjų pinigų apyskaitos, kasos žurnalo užpildymas, darbas su grynais pinigais, klientų konsultavimas; įv.paslaugų pardavimai, įmokos

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2008.01 iki 2008.07
Išsilavinimas	Pradinis su profesine kvalifikacija
Mokymosi įstaiga	Kursai
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	Sekretorės- administratorės

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Lenkų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Vokiečių	Gera	Gera	Gera
Anglų	Vidutiniškai	Gera	Gera

Kompiuterinis raštingumas

MS Office, WindowsXP, Internetas (laisvai), PowerPoint, MS Access, MS Word, MS Excel, programavimas, photoshop, HTML, JAVASCRIPT, PHP, MySQL, 3D animacija

Papildoma informacija

Pomėgiai	knygos, kelionės, kompiuteris, bendravimas, kurimas, piešimas, kolekcionavimas, šokiai, muzika, gyvūnai.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2009-01 (16 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	1500 EUR per mėn.