



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu stipri dinamiška asmenybė, komunikabili ir atsakinga, greita orientacija, punktuoli, sugebu efektyviai dirbti, ryžtinga ir savimi pasitikinti. Sugebu bendrauti, greitai susiorientuoju, prisitaikau naujoje aplinkoje, įsigilinu į darbą.

Pageidaujamas darbas	Administratoriai, Asistentai, Vadybininkai, Dispečeriai, Operatoriai
Pageidaujama darbo vieta	Jonava

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1988-01-09 (37 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Jonava
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2013.12 iki dabar
Įmonės pavadinimas	UAB "Verlo vizijos"
Pareigos	Vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Transporto priemonių svėrimas (pakrautų ir tuščių); Duomenų suvedimas į programą; PVM sąskaitų faktūrų, krovinio važtaraščių rašymas; ataskaitų rengimas, darbo laiko grafikų sudarymas, ir kiti personalo darbai.
Darbo laikotarpis	nuo 2013.06 iki 2013.11
Įmonės pavadinimas	UAB "Tete a tete" casino
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Bendravimas su klientais, konfliktų sprendimas, lošimų automatų priežiūra, pildymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2008.08 iki 2013.06
Įmonės pavadinimas	UAB "Palink"
Pareigos	Pamainos viršininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Apskaitos, sąskaitų, kasos dokumentų tvarkymas. Prekių užsakymai, išdavimai. Paskirstyti ir planuoti parduotuvės darbuotojų darbo dienos užduotis, kontroliuoti ir užtikrinti kad laiku ir tinkamai būtų pildoma RVASVT numatyta dokumentacija, griežtai kontroliuoti prekių tinkamumo naudoti terminus, marketingo vygdymas parduotuvėje ir pan. Asortimento, planogramų, kainų tikrinimas. Konfliktų sprendimas. Bendravimas su klientais, tiekėjų atstovais. Prekių priėmimas ir sandėliavimas, prekių priėmimo srautų paskirstymas, prekių kokybės, ženklinimo, prekinės išvaizdos, patikrinimas prekių priėmimo metu, prekių priėmimo dokumentų, sąskaitų, neatitikimo aktų administravimas. Prekybinės veiklos organizavimas dddokumentų suvedimas į kompiuterinę programą.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2008.09 iki 2012.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Kauno Kolpingo kolegija
Išsilavinimo sritis	Logistikos vadyba
Sritis	vadybininkė

Laikotarpis	nuo 2009.09 iki 2012.06
Išsilavinimas	Pagrindinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Jonavos Politechnikos mokykla
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	Sekretorė

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Vidutiniškai	Gera	Vidutiniškai
Rusų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

MS Office, WindowsXP, Internetas (laisvai), Outlook Express, PowerPoint, MS Access ir pan.

Konferencijos, seminarai, mokymai

socialinė atsakomybė versle šiandien. Turiu pažymėjimą.

5) 2011. Liepos mėn. Mokymai RVASVT- rizikos veiknių analizė svarbus valdymo taškai

6) 2011 rugsėjo mėn. Mokymai – Kompiuterinio raštingumo. Turiu pažymėjimą.

7) 2012.08 mėn. Mokymai – Finansinis suaugusiųjų švietimas. Turiu pažymėjimą.

1) Produktų saugos ir atsekamumo programos mokymai.

Rekomendacijos

2) Apie įmonės pažinimą, komunikacija, darbuotojų motyvacija.

Vardas, Pavardė Saulius

3) Darbas su SAF , užsakymų programa.

Pareigos Kokybės vadovas

4) 2010m. kovo 26d. dalyvavau tarptautinėje mokslinėje – praktinėje konferencijoje „Iššūkiai ir

Telefono numeris 868545203

Papildoma informacija

Pomėgiai Sportas, kelionės, skaitymas.

Vairuotojo pažymėjimas B

Vairuoju nuo 2006-01 (19 m.)