



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Šiuo metu esu įgijusi aukštąjį koleginių Vilniaus kolegijos Verslo vadybos fakulteto Įstaigų administravimo išsilavinimą. Galiu dirbti pilną darbo dieną.

Mano išsilavinimas apima administravimo ryšių teoriją ir praktiką, turiu etikos ir dokumentų valdymo žinių, puikiai moku anglų kalbą, taip pat turiu rusų ir vokiečių kalbos pagrindus, gerai dirbu kompiuterinėmis programomis MS Word, Excel, PowerPoint, SPSS.

Turiu gebėjimų greitai ir tiksliai priimti sprendimus, esu atsakinga, patikima bei sąžininga. Greitai įsisavinu naują informaciją ir gebu dirbti tiek grupėje, tiek savarankiškai. Taip pat esu komunikabili ir nebijau iššūkių, turiu organizacinių gebėjimų.

Pageidaujamas darbas Vadovai, Vadybininkai

Pageidaujama darbo vieta Vilnius

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1993-06-02 (32 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Vilnius

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2011.12 iki 2012.12**

Įmonės pavadinimas UAB "Starjob"

Darbo sritis Pagalbiniai darbininkai

Pareigos Pagalbinė darbuotoja

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Klientų aptarnavimas ir konsultavimas, darbas su kasos aparatu, aptarnavimas renginiuose.

Darbo laikotarpis	nuo 2012.09 iki 2012.10
Įmonės pavadinimas	UAB "EASTCON AG"
Pareigos	Operatorė-telefonistė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Bendravimas su klientais, jų konsultavimas.
Darbo laikotarpis	nuo 2013.03 iki 2013.12
Įmonės pavadinimas	AB "Lėvuo"
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Pardavėja-konsultantė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Bendravimas su klientais, jų aptarnavimas, darbas kasos aparatu (Navision programa) bei dokumentų pildymas.
Darbo laikotarpis	nuo 2014.08 iki 2015.03
Įmonės pavadinimas	Metlife TUnZIR S.A. filialas
Pareigos	Techninė asistentė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Dokumentų kopijavimas, darbas su gyvybės draudimo sutartimis, bendravimas su klientais, dokumentų ruošimas, pagalba vadovui, darbas su įmonės Lietuvos filialo uždarymu
Darbo laikotarpis	nuo 2015.04 iki dabar
Įmonės pavadinimas	ADB "Gjensidige"
Pareigos	Sveikatos žalų skyriaus vyr. ekspertė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su sveikatos draudimo partneriais, sudėtingų situacijų sprendimas, bendravimas su brokeriais, išmokų mokėjimai, darbo paskirstymas skyriuje, veiklos planavimas, pagalba tobulinant sistemas bei aptarnavimą. Nuo 2015 metų šioje įmonėje buvau ekspertė, vėliau tapau Lietuviškų sveikatos žalų grupės vadovė, tačiau panaikinus grupių skyrius, nebeliko vadovės pozicijos, todėl tapau vyr. eksperte, tačiau darbo pobūdis nepasikeitė tik pareigybės pavadinimas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2011.09 iki 2014.06
Išsilavinimas	Aukštasis koleginiis
Mokymosi įstaiga	Vilniaus kolegija
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Įstaigų administravimas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Gera	Gera	Puikiai
Rusų	Pagrindai	Vidutiniškai	Gera

Kompiuterinis raštingumas

Microsoft Office XP (Excel, Word, PowerPoint), Navision. Statistikos programa „SPSS“.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Esu atlikusi 6-ių mėnesių praktiką PL "DESE" administratorės pareigose. Įgijau darbo patirties, susipažinau su dokumentais, iš arčiau susipažinau su administratorės pareigomis.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Kelionės, šokiai, žmonių psichologijos suvokimas.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2016-08 (9 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	1000 EUR per mėn.