



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu 37 metų, turinti aukštąjį verslo administravimo išsilavinimą bei 7 metų darbo patirtį šioje srityje. Turiu patirties dirbant su buhalterinėmis programomis kaip Navision, Labbis išrašant PVM sąskaitas faktūras, pajamuoju prekes, jas nurašant, vedant kasos operacijų apskaitą, klientų atsiskaitymų priežiūrą, įmonės bendrų kaštų paskirstymą padaliniams. Esu kruopšti, sąžininga, atsakinga ir reikli darbuotoja. Domina apskaitininkės, apskaitininkės asistentės, buhalterės-administratorės pareigos.

Pageidaujamas darbas Asistentai, Buhalteriai, apskaita, Administratoriai

Pageidaujama darbo vieta Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Kaunas

Telefono numeris
[Norėdami matyti kontaktus, turite
Prisijungti](#)

El. pašto adresas
[Norėdami matyti kontaktus, turite
Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2000.09 iki 2002.01**

Įmonės pavadinimas UAB "Sonex techninės priežiūros centras"

Darbo sritis Administratoriai

Pareigos administratorė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Sugedusios komp. įrangos ir jos dalių registravimas, klientų konsultavimas, dokumentų ruošimas

Darbo laikotarpis **nuo 2002.01 iki 2006.01**

Įmonės pavadinimas UAB "Sonex technologies" (dabar UAB "ATEA")

Darbo sritis Administratoriai

Pareigos administratorė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Skambučių administravimas, dokumentų ruošimas, pašto siuntų registravimas ir ruošimas siuntimui, bendravimas su klientais, kanceliariinių prekių užsakymas, reprezentacinių susitikimų aptarnavimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2006.01 iki 2009.06
Įmonės pavadinimas	UAB "Sonex technologies" (dabar UAB "ATEA")
Darbo sritis	Vadybininkai
Pareigos	vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su buhalterine programa Navision, PVM sąskaitų faktūrų išrašymas, jų registravimas, ilgalaikio turto kortelių redagavimas, kasos operacijų apskaita, pasiūlymų rengimas, dalyvavimas inventorizacijose
Darbo laikotarpis	nuo 2009.08 iki dabar
Įmonės pavadinimas	UAB "Servea"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su buhalterine programa Labbis, PVM sąskaitų faktūrų išrašymas, kreditinių SF išrašymas, jų registravimas, kasos operacijų apskaita, darbas su kasos aparatu, užsakymų priėmimas jų administravimas, tiekėjų sąskaitų pajamavimas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2002.12 iki 2007.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	VDU
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	verslo administravimas
Laikotarpis	nuo 1997.09 iki 2000.06
Išsilavinimas	Pagrindinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Kauno kolegija
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	verslo administravimas
Laikotarpis	nuo 1986.09 iki 1997.06
Išsilavinimas	Pradinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Kauno Pilėnų vidurinė m-kla

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai
Rusų	Vidutiniškai	Gera	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Operacinės sistemos: Windows

Programos: Microsoft Office, Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint.

Buhalterinės programos: Navision Financials, Labbis

Rekomendacijos

Vardas, Pavardė	Arūnė Račienė
Pareigos	padalinio vadovė
Įmonės pavadinimas	UAB "Servea"
Telefono numeris	837-202706

Papildoma informacija

Pomėgiai	Keliavimas, slidinėjimas, naujų žinių įgijimas.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2010-06 (15 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	400 EUR per mėn.
Šiuo metu uždirbu	350 EUR per mėn.