



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

*Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite*  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau buhalterės darbo. Aukštasis universitetinis išsilavinimas. 14 metų buhalterės darbo patirtis. Savo darbo karjerą pradėjau nuo buhalterės – kasininkės pareigų, gamybinėje įmonėje (kavinėje), kurioje apskaičiau visą gamybos procesą, prekes, jų likučius, atlikdavau inventorizacijas. Po 4 darbo metų šioje įmonėje tapau vyr. buhalterė, todėl puikiai išmanau visą darbo eigą ir procesą, nuo pirminių dokumentų iki finansinės atskaitomybės. Savarankiškas gebėjimas vesti įmonės buhalterinę apskaitą. Taip pat turiu patirties mažmeninės – didmeninės prekybos ir paslaugas teikiančiose įmonėse, kuriose buvo prekių importas ir eksportas. Esu dirbusi su "BŪTENT", "RIVILĖ", "NAVISION" buhalterinėmis programomis. Visada domiuosi mokesčių pasikeitimų klausimais: lankau seminarus, skaitau profesinę periodiką. Esu gabi ir imli naujai informacijai, todėl galėčiau greitai įsisavinti pareigų, į kurias pretenduoju, darbo specifiką. Esu sąžininga, pareiginga, kruopšti ir pastabi. Puikiai dirbu tiek savarankiškai, tiek komandoje. Galiu bendrauti rusų kalba. Visada susikoncentruoju rimtam, atsakingam darbui.

Pageidaujamas darbas                      Buhalteriai, apskaita

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1979-09-22 (46 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Klaipėda
Telefono numeris	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> <a href="#">Prisijungti</a>
El. pašto adresas	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> <a href="#">Prisijungti</a>

### Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	<b>nuo 2008.11 iki 2013.11</b>
Įmonės pavadinimas	UAB "Šilutės Info-Tec"
Pareigos	Vyr. buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Nuo pirminių dokumentų iki metinės finansinės atskaitomybės.

Darbo laikotarpis **nuo 2004.10 iki 2008.09**  
 Įmonės pavadinimas UAB "Dekorvila"  
 Pareigos Vyr. buhalterė  
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Nuo pirminių dokumentų iki metinės finansinės atskaitomybės.

Darbo laikotarpis **nuo 2004.02 iki 2004.09**  
 Įmonės pavadinimas UAB "Kartana"  
 Pareigos Vyr. buhalterė  
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Darbo užmokestis, mokesčių administravimas, finansinės atskaitomybės sudarymas.

Darbo laikotarpis **nuo 2000.08 iki 2004.01**  
 Įmonės pavadinimas UAB "Kartana"  
 Pareigos Buhalterė-kasininkė  
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Bankas, kasa, pardavimai, prekių pajamavimas, išlaidavimas, inventorizacija ir pan.

#### Išsilavinimas

Laikotarpis **nuo 2002.09 iki 2007.06**  
 Išsilavinimas Vidurinis bendro lavinimo  
 Mokymosi įstaiga Kauno Technologijos Universitetas  
 Išsilavinimo sritis Viešasis administravimas  
 Sritis Vadyba ir verslo organizavimas

Laikotarpis **nuo 1997.09 iki 2000.06**  
 Išsilavinimas Pagrindinis bendro lavinimo  
 Mokymosi įstaiga Vilniaus kolegija  
 Išsilavinimo sritis Ekonomika  
 Sritis Buhalterinė apskaita (su pagyrimu)

#### Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Rusų	Puikiai	Puikiai	Gerai
Anglų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

#### Kompiuterinis raštingumas

MS Windows, MS Office, "BŪTENT", "RIVILĖ", "NAVISION" buhalterinės programos. Puikūs kompiuteriniai ir raštvedybos įgūdžiai.

#### Konferencijos, seminarai, mokymai

2011 m. "Administracijos darbuotojų asociacija" Seminaras: "Darbo sutartis, jos sudarymas, vykdymas ir nutraukimas"

2013 m. Mokesčių srautas konsultaciniai seminarai: "Pajamų natūra ir kitų gyventojų gaunamų pajamų apmokestinimo ypatumai." "Metinės mokestinės atskaitomybės rengimas: rizikos ir galimybės". "Naujausi Seimo priimti teisės aktų pakeitimai" ir kt.

#### **Papildoma informacija**

Pomėgiai	Kelionės, knygos, rankdarbiai, mezgimas, siuvinėjimas, konditerija ir pan
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	1999-05 (26 m.)