



\*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Puikūs planavimo ir laiko valdymo įgūdžiai, greitas mokymasis, kruopštumas, savarankiškumas, lankstumas, strateginis mąstymas, draugiškas ir malonus bendravimas. Lengvai susitvarkau dirbdama individualiai ar komandoje

Pageidaujama darbo vieta      Kaunas

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

|                   |                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| Lytis             | Moteris                                                          |
| Gyvenamoji vieta  | Kaunas                                                           |
| Telefono numeris  | Norėdami matyti kontaktus, turite<br><a href="#">Prisijungti</a> |
| El. pašto adresas | Norėdami matyti kontaktus, turite<br><a href="#">Prisijungti</a> |

### Darbo patirtis

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2015.11 iki dabar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Įmonės pavadinimas                 | UAB „Kesko Senukai Lithuania“                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Darbo sritis                       | Vadybininkai                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Pareigos                           | Verslo vystymo vadybininkė                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Prekių grupės vystymo strategijos rengimas ir įgyvendinimas, asortimento formavimas, kainodara, rinkos bei klientų poreikių analizė, ryšių su tiekėjais palaikymas, naujų tiekėjų paieška, derybos, sutarčių sudarymas, akcijų organizavimas, dalyvavimas ir atstovavimas įmonei parodose, seminaruose, mugėse. |
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2015.06 iki 2015.11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Įmonės pavadinimas                 | UAB „Kesko Senukai Lithuania“                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Darbo sritis                       | Vadybininkai                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Pareigos                           | Tiekimo vadybininkė                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Prekių pristatymo iš tiekėjų koordinavimas ir kontrolė. Prekių galiojimo laiko stebėjimas. Duomenų apdorojimas ir talpinimas sistemoje.                                                                                                                                                                         |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2014.03 iki 2015.06</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Įmonės pavadinimas                 | UAB „Kauno viešbutis“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Darbo sritis                       | Turizmas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Pareigos                           | Administratorė/vyr. administratorė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Darbuotojų grafikų/tabelių sudarymas, pavaldinių koordinavimas, darbo paskirstymas, naujų darbuotojų paieška ir apmokymas, skolų išieškojimas, naujų klientų paieška, darbas kompiuteriu, telefonu, el. paštu ir tiesiogiai bendraujant lietuvių, anglų, rusų kalbomis. Darbas su rezervacinų sistemų/kelionių agentūrų/grupių sąskaitom ir komisiniais |

### Išsilavinimas

|                     |                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| Laikotarpis         | <b>nuo 2013.09 iki dabar</b>                                |
| Išsilavinimas       | Pagrindinis bendro lavinimo                                 |
| Mokymosi įstaiga    | Kauno kolegija, (ekonomikos ir vadybos fakultetas)          |
| Išsilavinimo sritis | Vadyba ir verslo administravimas                            |
| Sritis              | Turizmo ir viešbučių vadyba                                 |
| Laikotarpis         | <b>nuo 2009.09 iki 2011.06</b>                              |
| Išsilavinimas       | Pagrindinis bendro lavinimo                                 |
| Mokymosi įstaiga    | Kauno paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centras |
| Sritis              | Plataus profilio kirpėja                                    |
| Laikotarpis         | <b>nuo 2006.09 iki 2009.06</b>                              |
| Išsilavinimas       | Pradinis bendro lavinimo                                    |
| Mokymosi įstaiga    | VDU „Rasos gimnazija“                                       |

### Kalbos

| Kalbos   | Kalbėjimas | Supratimas | Rašymas   |
|----------|------------|------------|-----------|
| Lietuvių | Puikiai    | Puikiai    | Puikiai   |
| Anglų    | Puikiai    | Puikiai    | Puikiai   |
| Rusų     | Pagrindai  | Pagrindai  | Pagrindai |
| Kita     | Pagrindai  | Pagrindai  | Pagrindai |

### Kompiuterinis raštingumas

Apskaitos programa "Rivilé", R-Keeper, Fidelio Suite 8, Microsoft Office.