



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Šiaulių profesinio rengimo centre įgijau sekretorės profesiją. Esu atsakinga, pareiginga, kruopšti, sažininga, bendraujanti, greitai isisavinanti naujoves, galiu dirbti prie kasos ir kompiuterio. domina įvairūs darbo pasiūlymai.

Pageidaujamas darbas	Pagalbiniai darbininkai, Pakuotojai, Pardavėjai, Auklės, Barmenai, padavėjai, Konsultantai, Sekretorės
Pageidaujama darbo vieta	Šiauliai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Šiauliai
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2013.09 iki 2013.11
Darbo sritis	Pakuotojai
Pareigos	fasuotoja

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2010.09 iki 2013.06
Išsilavinimas	Pradinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	SPRC
Sritis	Sekretorė

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Darbų saugos instrukcijų žinojimas, Darbo kompiuteriu įgūdžiai. Moku dirbti įvairiomis Microsoft Office programomis.

Papildoma informacija

Pageidaujamas atlyginimas	1200 EUR per mėn.
Šiuo metu uždirbu	1000 EUR per mėn.