



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu 54 metų moteris, turinti aukštąjį finansinį neuniversitetinį išsilavinimą, puikiai moku rusų kalbą, dirbu su "Pragmos" buhalterine, personalo programomis, "EuroSkaitos" bei "Cento" programomis, taip pat su MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Explorer programomis. Puikiai žinau rašvedybą, dokumentų archyvavimą, personalo atrankos ir formavimo kriterijus, konkursų į laisvas pareigybes organizavimą ir įvykdymą, taip pat saugos darbe reikalavimus, pareiginių instrukcijų pagal įmonės darbo profilį sudarymą, vidaus darbo tvarkos taisyklių pritaikymą pagal įmonės struktūrą. Atsakinga, pareiginga, kruopšti, punktuoli, lojali, gebu intensyviai dirbti. Esu reikli sau ir kitiems, nebijanti atsakomybės darbuotoja. Tikiuosi savo žinias ir patirtį panaudoti įvairiose srityse (apskaitos, finansų, žmogiškųjų išteklių).

Pageidaujamas darbas

Finansininkai, Buhalteriai, apskaita

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1959-07-25 (66 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Klaipėda

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2009.09 iki 2013.11**

Darbo sritis Buhalteriai, apskaita

Pareigos Buhalterė-administratorė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Bendrovėje gaunamų prekių ir medžiagų pajamavimas, kuro apskaita, nurašymas bei pirkimo ir pardavimo dokumentų apskaita „Euroskaitos“ programoje, sąskaitų išrašymas pirkėjams ir firmoms, pasiruošimas inventORIZACIJOMS ir jų vykdymas, darbuotojų asmens bylų tvarkymas, įsakymų spausdinimas, atostogų dienų skaičiavimas, pirminių apskaitos duomenų paruošimas ir pateikimas ataskaitų sudarymui. Dokumentų paruošimas archyvavimui pagal nustatytus terminus.

Darbo laikotarpis	nuo 2007.10 iki 2009.09
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	Apskaitininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Statybinių medžiagų sąskaitų-faktūrų pajamavimas, prekių grąžinimo sąskaitų išrašymas, lizingo sąskaitų bei dokumentų sutikrinimas, prekių priėmimas, prekių grąžinimo dokumentų apdorojimas ir prekių atidavimas tiekėjams, ataskaitų sudarymas ir pateikimas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2001.09 iki 2005.06
Mokymosi įstaiga	Klaipėdos Verslo kolegija
Išsilavinimo sritis	Ekonomika
Sritis	Finansininkas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

MS Excel, MS Outlook, MS PowerPoint, Explorer,
 MS Word, Windows XP,
 Buhalterinės programos "EuroSkaita", "Pragma" Pragma personalo programa, "Centas"

Papildoma informacija

Pomėgiai	Mėgstu aktyvų poilsį: išvykas į gamtą, prie jūros, žaisti lauko tenisą, tinklinį, krepšinį, tačiau visada stengiuosi surasti laiko ir knygos skaitymui (ne tik susijusios su darbinių žinių gilinimu) ar apsilankymui teatre.
Pageidaujamas atlyginimas	1300 EUR per mėn.