



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu 32 metų, turinti aukštesnįjį vadybinikės išsilavinimą, dirbusi sekretore, reklamos vadybininke laikraščio redakcijoje, taip pat dirbusi duomenų suvesties operatore. Darbo pobūdis: duomenų suvedimas, sąskaitų-faktūrų išrašymas, dokumentų tvarkymas, tarpininkavimas tarp fizinių asmenų ir įmonių. Darbas reikalauja organizacinių sugebėjimų, kruopštumo ir atidumo. Darbo pobūdis: duomenų suvedimas, sąskaitų-faktūrų išrašymas, dokumentų rengistravimas, rengimas, paskirstymas, korespondencijos tvarkymas, bendravimas su klientais, skambučių administravimas, vadovo pavestų užduočių atlikimas ir panašiai. Esu sąžininga, imli naujovėms, pareiginga, siekianti tikslo, tolerantiška, puikūs bendravimo gebėjimai, darbas komandoje, atsakinga, išradinga, lojali. Laisvai kalbu ir rašau rusų kalba, vokiečių kalbos pagrindai. B kat.vairuotojo pažymėjimas(14 m).

Pageidaujamas darbas Administratoriai, Vadybininkai, Sekretorės

Pageidaujama darbo vieta Marijampolė

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1981-07-30 (44 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Marijampolė

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis nuo 2011.04 iki 2013.09

Įmonės pavadinimas UAB "Regionas"

Darbo sritis Vadybininkai

Pareigos Sekretorė, reklamos vadybininkė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Bendravimas su klientais, jų pasitikimas, reikiamos informacijos suteikimas; Skambučių administravimas ir korespondencijos tvarkymas; Dokumentų rengimas, registravimas, paskirstymas; Biuro technikos priežiūra, kanceliariinių prekių užsakymas ir kt.; Vidinio informacijos srauto valdymas; Vadovo pavestų užduočių atlikimas; Sąskaitų - faktūrų rašymas;

Darbo laikotarpis	nuo 2007.10 iki 2008.04
Įmonės pavadinimas	uab "Trasmundus"
Darbo sritis	Finansininkai
Pareigos	apskaitininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	duomenų suvedimas, sąskaitų-faktūrų išrašymas, dokumentų tvarkymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2005.05 iki 2006.12
Įmonės pavadinimas	UAB "Lietuvos paštas"
Darbo sritis	Operatoriai
Pareigos	duomenų suvesties- operatorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	duomenų suvedimas, sąskaitų-faktūrų išrašymas, dokumentų tvarkymas, tarpininkavimas tarp fizinių asmenų ir įmonių. Darbas reikalavo organizacinių sugebėjimų, kruopštumo ir atidumo.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 1999.09 iki 2002.06
Išsilavinimas	Pagrindinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Marijampolės kolegija
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Vadybininkė

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Vokiečių	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Windows. Microsoft Office, Microsoft Exsel.

Laisvai dirbu kompiuteriu.

Rekomendacijos

Vardas, Pavardė	Vytautas Žemaitis
Pareigos	Direktorius - vyr. redaktorius
Įmonės pavadinimas	UAB "Regionas"
Telefono numeris	8 686 75034
El. pašto adresas	zemaitis@miesto.lt

Papildoma informacija

Pomėgiai	Aktyvus laisvalaikio praleidimas
----------	----------------------------------

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	1999-08 (26 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	1200 EUR per mėn.