



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu pareiginga, atsakinga, komunikabili; iniciatyvi, lojali.

Imli naujovėms; turiu nuolatinį poreikį tobulėti, siekti užsibrėžtų tikslų.

Atkakli, atvira, tolerantiška; mandagi asmenybė.

Geri bendravimo įgūdžiai;

Gebėjimas priimti individualius sprendimus;

Gebėjimas dirbti komandoje ir bendradarbiauti;

Gebėjimas prisitaikyti prie skirtingų žmonių;

Viešojo kalbėjimo prieš auditoriją įgūdžiai;

Gebėjimas nuolat siekti žinių ir tobulėti.

Pageidaujamas darbas

Administratoriai, Asistentai, Vadybininkai, Konsultantai,
Sekretorės

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1986-06-10 (39 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Vilnius

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2007.06 iki 2013.09**

Įmonės pavadinimas Vilniaus Viršuliškių vidurinė mokykla

Darbo sritis Sekretorės

Pareigos Raštinės vedėja (administratorė)

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį 1. Mokinių ir Pedagogų bazėse (registruose) atsakingas duomenų užpildymas; 2. Teisingas ataskaitinių duomenų užtikrinimas ir pateikimas laiku Švietimo skyriui; 3. Įmonės vidaus ir išorės dokumentų judėjimo, administravimo ir saugojimo kontrolės užtikrinimas; 4. Informacijos valdymas ir komunikavimas įmonės viduje apie gautus pranešimus, skambučius; 5. Įvairių ataskaitų rengimas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2005.09 iki 2007.06
Išsilavinimas	Pagrindinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Vilniaus technologijų ir verslo profesinio rengimo centras
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	Sekretorė - referentė

Laikotarpis	nuo 2012.09 iki dabar
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Vilniaus kolegija
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	Administratorė

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Gera	Puikiai	Gera
Vokiečių	Gera	Gera	Vidutiniškai
Anglų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Greitai perprantu kompiuterines programas:

Taikomosios programos – Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook Express, SPSS programos pagrindai.

Duomenų bazės – mokinių ir pedagogų duomenų bazės (registrai).

Personalo valdymo sistemos bazė (PVS) sistema.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Sportas (lankau aerobiką), psichologinių knygų skaitymas, maisto gamyba, kelionės.
Pageidaujamas atlyginimas	1500 EUR per mėn.
Šiuo metu uždirbu	1000 EUR per mėn.