



***** *****

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau vadybininkės, administratorės, skyriaus, filialo vadovės darbo. Greitai orientuojuosi ir prisitaikau prie besikeičiančios aplinkos, sparčiai įsisavinu naujas žinias, gebu tinkamai organizuoti savo darbotvarkę, kolektyve stengiuosi užtikrinti sklandų bendravimą. Lengvai bendrauju bei randu kalbą su įvairiausiais žmonėmis, moku dirbti tiek komandoje, tiek individualiai, atsakingai žiūriu į kiekvieną užduotį. Mėgstu mokytis naujų dalykų.

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1988-03-31 (37 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Šiauliai
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2012.05 iki 2013.07
Įmonės pavadinimas	J.Žemaičio IDV
Pareigos	Prekybos salono pardavimo konsultantė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Tiesioginis pardavimas, konsultavimas bei bendravimas su klientais, prekių priežiūra ir jų užsakymas. Būhalterinės dokumentacijos tvarkymas. Ataskaitų rengimas ir teikimas vadovui.
Darbo laikotarpis	nuo 2010.09 iki 2011.07
Įmonės pavadinimas	UAB "Ermitažas"
Pareigos	Vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Skyriaus valdymas, skyriaus personalo darbo koordinavimas, darbas užsakomojoje bei didmeninėje prekyboje.

Darbo laikotarpis	nuo 2008.05 iki 2010.06
Įmonės pavadinimas	UAB "Modena ir KO"
Pareigos	Prekybos salono filialo vedėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Prekybos salono sklandaus darbo užtikrinimas ir jo priežiūra, ketvirčio bei mėnesinių ataskaitų rengimas, darbas su kasos aparatu (Aspos programa), sąskaitų faktūrų išrašymas, įmonės dokumentacijos tvarkymas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2007.09 iki 2010.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Šiaulių kolegija
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Gamtotvarkos vadyba

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Puikiai	Puikiai	Gera
Vokiečių	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai
Prancūzų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Išmanau ir moku gerai dirbti Windows XP/Vista/7 operaciniomis sistemomis, biuro programinės įrangos paketu Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point), elektroninio pašto programa MS Outlook. Interneto naršyklėmis Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox. Turiu CorelDraw programos pradmenis. Autocad – pagrindai, mokinuosi savarankiškai. Restoranų "R-keeper" programa, "Ermitažo" verslo valdymo sistema. Esu susipažinusi su "Spss" duomenų baze. Taip pat moku naudotis visa organizacine technika (faksas, kopijavimo aparatas, skeneris ir kt.) bei kasos aparatu.

Konferencijos, seminarai, mokymai

2010 m spalio mėn. dalyvavau "Dormeo" produkcijos pristatymo seminare.

2010 m spalio mėn. dalyvavau "Ardena šviestuvai" produkcijos pristatymo seminare.

2010 m. kovo mėn. dalyvavau "Paroc" produkcijos pristatymo seminare.

2010 m. balandžio mėn. dalyvavau "Sakret" produkcijos pristatymo seminare.

2009 m. vasario 27 d. dalyvavau Šiaulių kolegijos rengtoje tarptautinėje mokslinėje – praktinėje konferencijoje "Verslas, studijos ir aš", kurioje, remiantis atlikta praktika, skaičiau pranešimą: "Kelionių agentūros "Delta-Interservis" veikla: optimalaus vadovavimo stiliaus paieška". Po šios konferencijos 2009 m. pagal buvusių šioje tarptautinėje konferencijoje pranešimus buvo išleista dėstytojų, studentų ir socialinių partnerių tezių knyga "Verslas, studijos ir aš", kurioje patalpintas ir mano skaitytas pranešimas.

2009 m. lapkričio 16 d. dalyvavau konkurse "Mes – už pilietiškumą". Mūsų komanda užėmė pirmą vietą, gavome asmenines padėkas iš LR Seimo nario A. Šedžiaus.

2010 m rugsėjo mėn. dalyvavau "Lono čiužinių" produkcijos pristatymo seminare.