



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau raštinės administratorės darbo. Esu orientuota į komandinį darbą, tačiau gebu savarankiškai atsakingai vykdyti pavestas užduotis. Vertinu konstruktyvų bendradarbiavimą, kūrybiškumą ir nuolatinį profesinį tobulėjimą.

Pageidaujamas darbas Raštinės administratorė

Pageidaujama darbo vieta Kretinga

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1985-03-04 (40 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Kretinga

El. pašto adresas
[Norėdami matyti kontaktus, turite
Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis nuo 2023.10 iki 2025.08

Įmonės pavadinimas Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinis mokymo centras
Kretingos filialas

Pareigos Bibliotekininkė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Bibliotekos veiklų planavimas, spausdintų ir skaitmeninių šaltinių administravimas, knygų fondų priežiūra, bendradarbiavimas su mokyklos bendruomene ir dalyvavimas bei pagalba renginiuose.

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas B