



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau papildomo darbo antroje dienos pusėje. Turiu patirties dirbant su buhalterine programa „Rivilė“, taip pat esu turėjusi savo elektroninę parduotuvę. Šiuo metu dirbu pardavimų srityje, todėl gerai išmanau užsakymų administravimą, klientų aptarnavimą ir darbo organizavimą.

Kasdien pakuoju siuntas, užsakau kurjerius, bendrauju su klientais ir rūpinuosi, kad viskas vyktų sklandžiai. Nuolat tobulinu kompiuterinius įgūdžius, domiuosi elektronine prekyba, rinkodara ir klientų patirtimi.

Esu baigusi Vilniaus kolegijos Prekybos vadybos studijas bei Vilniaus profesinę mokyklą, kur įgijau sekretorės-administratorės specialybę.

Laisvalaikiu mėgstu keliauti, būti gamtoje ir leisti laiką su artimaisiais. Taip pat nuomoju savo butą per Booking.com – pati prižiūriu svetainę, bendrauju su svečiais ir tvarkau apartamentus. Domiuosi interjeru ir elektronine prekyba – tai man ir darbas, ir hobis.

Pageidaujamas darbas Administratoriai, Asistentai, Kambarinės, Apskaitininkai, Pardavimų automatų operatoriai, Salės darbuotojai, Sandėlininkai, Dispečeriai, Sekretorės

Pageidaujama darbo vieta Vilnius, Lentvaris, Trakai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Vilnius
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Gera	Gera	Gera

Kompiuterinis raštingumas

Moku naudotis išmaniuoju telefonu. Moku dirbti su Microsoft Office programomis (Word, Excel, Outlook).

Dirbu su buhalterine programa Rivilė.

Pržiūriu įmonių ir asmenines svetaines, tvarkau užsakymus ir klientų duomenis.

Turiu patirties elektroninės prekybos platformose ir Booking.com administravime.

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2000-03 (25 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	600 EUR per mėn.