



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

*Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite*  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu atsakinga ir komunikabili, greitai mokausi ir lengvai prisitaikau prie naujų situacijų. Turiu patirties klientų aptarnavimo srityje, dirbau kavinėje bei pardavėja konsultante, todėl gerai suprantu klientų poreikius ir siekiu užtikrinti aukštą aptarnavimo kokybę.

Ieškau darbo, kuriame galėčiau panaudoti savo bendravimo įgūdžius, tobulėti ir prisidėti prie sklandaus veiklos proceso.

Mano stipriausios savybės yra atsakingumas, komunikabilumas ir gebėjimas greitai mokytis. Esu dirbusi kavinėje ir pardavėja konsultante, todėl turiu patirties tiesioginiame klientų aptarnavime ir moku efektyviai bendrauti bei spręsti problemas.

Pageidaujamas darbas

Prekybos vietų darbuotojai

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1989-10-17 (35 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Vilnius

Telefono numeris *Norėdami matyti kontaktus, turite*  
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas *Norėdami matyti kontaktus, turite*  
[Prisijungti](#)

### Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2009.06 iki 2013**

Įmonės pavadinimas Terranova

Darbo sritis Pardavėja/konsultante

Pareigos Pardavėja/konsultante

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Klientų aptarnavimas, prekių išdėstymas ir kasos darbas, prekių priėmimas

Darbo laikotarpis	<b>nuo 2009.05 iki 2010.09</b>
Įmonės pavadinimas	Darželis "Viltėnė"
Pareigos	Sekretorės padėjėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Administraciniai ir organizaciniai darbai, dokumentų rengimas ir valdymas, komunikacija su tėvais ir darbuotojais

Darbo laikotarpis	<b>nuo 2017.07 iki 2025.06</b>
Įmonės pavadinimas	Simply Serve, Didžiojoje Britanijoje
Pareigos	Bariste
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Klientų aptarnavimas, užsakymų priėmimas ir vykdymas, kavos ir kitų gėrimų gamyba, darbas komandoje, sklandus bendravimas su klientais

### Išsilavinimas

Laikotarpis	<b>nuo 2007.06 iki 2009.06</b>
Išsilavinimas	Vidurinis su profesine kvalifikacija
Mokymosi įstaiga	Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	Sekretorės

Laikotarpis	<b>nuo 1995.09 iki 2007.06</b>
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Adomo Mickevičiaus gimnazija
Sritis	Vidurinis

### Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Gera
Anglų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai
Rusų	Gera	Gera	Pagrindai
Lenkų	Puikiai	Puikiai	Puikiai

### Papildoma informacija

Pageidaujamas atlyginimas	1300/1500 EUR per mėn.
---------------------------	------------------------