



***** *****

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Pretenduoju į buhalterės padėjėjos-apskaitininkės arba administravimo, personalo atrankos specialistus pareigas.

Esu sukaupusi patirties dirbant labai įvairų darbą nuo prekybos iki paslaugų sektoriaus , bei pramonės - laivų statyba /remontas.

Tad laisvai komunikuoju ir visada esu pasiruošusi augti.

Tai pat esu įgijusi apskaitininko kvalifikaciją ir periodiškai atnaujinu turimas apskaitos žinias kursais. Patinka savarankiškas darbas , rezultatas man labai svarbus.

Gal mano patirtis jūsų įmonėje būtų naudinga?

Dabartinė darbo patirtis : dirbau dviejose įmonėse vienu metu ;darbo pobūdis: administravimo , dalinė apskaita,darbas su dokumentais programomis. Patirtis nuo 2022 metų iki 2026-01-16. Rusų kalba- labai gerai . Anglų vidutiniškai, kalbeti kol kas sunku (tobulinu); Taip pat įmonių atidarymas-registravimas ,administracinis darbas, ofiso įkūrimas, vyr.buhalterės paieškos, A1, SIPSI , BAPE , darbo sutartys, darbų sauga (turiu sertifikatus)ir kita dokumentacija. Bendradarbiavimas su Migracija, SODRA,VMI,RC pažymų išrašų užsakymas, kiti tiesioginio vadovo pavesti darbai. Taip pat esu susipažinusi su B1.lt buhalterine programa išrašiau sąskaitas, suvedžiau naujus klientus(trumpam pavadavau buhalterę)

Turiu apskaitininko kvalifikacinį pažymėjimą, kursus su RIVILE GAMA programa ir praktikos dalinėje apskaitoje.

Pateikiu trumpą aprašymą, prireikus galiu pateikti pilną CV ir turimus dokumentus.

Startuoti naujoje darbo pozicijoje galiu nedelsiant.

Pageidaujamas darbas Apskaitininkai, Administratoriai

Pageidaujama darbo vieta Klaipėda

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Klaipėda
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2022.07 iki 2025.01
Pareigos	Administratorė

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Rusų	Puikiai	Puikiai	Gera
Anglų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Bazinės Office programos. Adobe .Microsoft nuotraukos minimalus koregavimas .PDF2Go.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Apmokymai programa Būtenta apskaitos kursas DARBO IR SOCIALINIŲ TYRIMŲ INSTITUTAS, Lietuva .Kursai 2025-07 buhalterinė programa Rivilė Gama ,Apskaitos mokykla. Kursai nuotoliu ,užsieniečiu įdarbinimas įmonė Apertumas. Darbų saugos, priešgaisrinės saugos sertifikatai ir pažymėjimai ,galiojantys. Nuolat atnaujinu žinias.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Dalyvauju IQ Kovos ; domiuosi veidotyra - Žydrūnas Sadauskas ; patinka skaityti istorinius romanus ,detektyvus ; klausausi trumpų pamokų prancūzų kalbos anglų kalba; taip pat anglų kalba įvairių psichologinių temų įmonės ir kolektyvo komunikacijos gerinimo metodika ;patinka sportas retkarčiais lankau Zumba.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2016-06 (9 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	1500 EUR per mėn.