



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Aš, Monika Matilda Urbonaitė esu atsakinga, darbšti ir motyvuota asmenybė, šiuo metu studijuojanti Vilniaus kolegijoje, Organizacijų vadybos fakultete ir dirbdama "Teltonikos,, įmonėje. Gimiau Vilniuje, nors mano gimtasis miestas yra Vilnius, dalį savo gyvenimo praleidau Belgijoje. Vis dėlto, grįžusi į Lietuvą, tęsiau mokslus jau Vilniuje ir 2024 metais sėkmingai baigiau vidurinę mokyklą. Baigusi mokyklą, pasirinkau studijuoti Vilniaus kolegijoje, kur šiuo metu mokausi Organizacijų vadybos fakultete. Šios studijos suteikia man gilesnį supratimą apie verslo procesus, vadybą ir organizacijų valdymą, kas padeda augti tiek akademiškai, tiek profesiskai.

Pageidaujamas darbas organizacijų vadyba

Pageidaujama darbo vieta Vilnius

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 2005-12-28 (19 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Vilnius

Telefono numeris *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2024.10 iki 2025.04**

Įmonės pavadinimas Teltonika

Darbo sritis Gamybos darbuotojai

Pareigos Elektroninių prietaisų surinėja/pakuotoja

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Korpusų kokybės tikrinimas, klausos aparatų surinkimas, veldinimas (rankiniu ir robotizuotu būdu) ir jų kokybės užtikrinimas, testavimas, broko peržiūra, prižiūrėti robotą (PACKMAN)

Darbo laikotarpis	nuo 2025.04 iki 2025.08
Įmonės pavadinimas	Teltonika
Darbo sritis	Operatoriai
Pareigos	Robotinių sistemų operatorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su naujausiu robotu ir automatine technika. Prižiūrėjimas, tvarkymas, problemų sprendimas, analizavimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2021.06 iki 2021.08
Įmonės pavadinimas	Moki-Veži
Darbo sritis	Konsultantai
Pareigos	salės darbuotoja/konsultantė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	(TIK vasaros metu) Klientų konsultavimas ir aptarnavimas; Prekių išdėstymas ir sandėliavimas; Darbo su kasos aparatu patirtis; Greita reakcija į klientų poreikius

Darbo laikotarpis	nuo 2022.06 iki 2022.09
Įmonės pavadinimas	Moki-Veži
Darbo sritis	Konsultantai
Pareigos	pardavėja/konsultantė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	(TIK vasaros metu) Klientų konsultavimas ir aptarnavimas; Prekių išdėstymas ir sandėliavimas; Darbo su kasos aparatu patirtis; Greita reakcija į klientų poreikius

Darbo laikotarpis	nuo 2023.05 iki 2023.07
Įmonės pavadinimas	DEPO
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	pardavėja/praktikantė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	(TIK vasaros metu) Klientų konsultavimas ir aptarnavimas; Prekių išdėstymas, sandėliavimas bei jų pardavimas; Darbo su kasos aparatu patirtis; Greita reakcija į klientų poreikius

Darbo laikotarpis	nuo 2023.06 iki 2025.08
Įmonės pavadinimas	-
Darbo sritis	Barmenai, padavėjai
Pareigos	padavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	(TIK neakivaizdiniu metu (šeštadieniais-sekmadieniais)) Svečių aptarnavimas; Užsakymų priėmimas, sąskaitų pateikimas; Darbo tempu ir streso valdymas; Klientų aptarnavimo etiketo įgūdžiai

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2009.09 iki 2014.07
Išsilavinimas	Pradinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	IVG school (Belgija, Gent)

Laikotarpis	nuo 2014.09 iki 2024.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazija

Laikotarpis	nuo 2024.09 iki dabar
Išsilavinimas	Aukštasis koleginiis
Mokymosi įstaiga	VILNIAUS KOLEGIJA
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Organizacijų vadyba

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Gera	Puikiai	Gera
Rusų	Puikiai	Puikiai	Gera
Lenkų	Gera	Puikiai	Pagrindai
Vokiečių	Pagrindai	Pagrindai	Nemoku

Kompiuterinis raštingumas

MS Office (Word, Excel, PowerPoint);

Google Workspace (Docs, Sheets, Slides);

Pagrindiniai socialinių tinklų valdymo įgūdžiai;

Darbo sistema ir/ar programos kaip: DMS, All device ir t.t.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Socialiniai ir komunikaciniai įgūdžiai: ☐ Atsakinga, pareiginga, greitai prisitaikanti; ☐ Komandinio darbo patirtis; ☐ Geri tarpasmeniniai santykiai su kolegomis; ☐ Atvira grįžtamajam ryšiui ir tobulėjimui. Organizaciniai gebėjimai: ☐ Gebėjimas planuoti laiką (Pomodoro metodas); ☐ Prioritetų nustatymas ir veiklos organizavimas; ☐ Darbas pagal tikslus ir rezultatų siekimas. Papildoma informacija ☐ Domisi psichologija, emocijų valdymu, motyvacija; ☐ Domisi šunimis ir gyvūnų elgsena.
Pageidaujamas atlyginimas	1100 EUR per mėn.
Šiuo metu uždirbu	1000 EUR per mėn.