



\*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Apskaitos, klientų aptarnavimo ir vadybos patirties turinti specialistė, išmananti buhalterines programas (pvz., Rivilė), turinti individualios priežiūros darbuotojo pažymėjimą. Dirbusi darželyje Asistente. Išsiskiriu atsakingumu, kruopštumu ir gebėjimu greitai prisitaikyti prie naujos darbo aplinkos.

Pageidaujama darbo vieta                      Klaipėda

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

|                   |                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| Lytis             | Moteris                                                          |
| Gyvenamoji vieta  | Klaipėda                                                         |
| Telefono numeris  | Norėdami matyti kontaktus, turite<br><a href="#">Prisijungti</a> |
| El. pašto adresas | Norėdami matyti kontaktus, turite<br><a href="#">Prisijungti</a> |

### Darbo patirtis

|                                    |                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2023.02 iki dabar</b>                                                                                                                                                 |
| Įmonės pavadinimas                 | UAB Lekpas                                                                                                                                                                   |
| Darbo sritis                       | Apskaitininkė                                                                                                                                                                |
| Pareigos                           | Apskaitininkė                                                                                                                                                                |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Kelionės lapų surinkimas, duomenų suvedimas, sutikrinimas. Darbas su buhalterine programa „Rivilė“. Dokumentų administravimas, Pirkimo sąskaitų suvedimas, Avancinė apskaita |
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2022.09 iki 2023.02</b>                                                                                                                                               |
| Įmonės pavadinimas                 | UAB "Vaikystės Sodas"                                                                                                                                                        |
| Darbo sritis                       | Asistentė                                                                                                                                                                    |
| Pareigos                           | Asistentė                                                                                                                                                                    |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Pagalba mokytojai su nuo 2 iki 5 m. vaikais                                                                                                                                  |

### Išsilavinimas

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| Laikotarpis         | nuo 1999.09 iki 2003.11              |
| Išsilavinimas       | Aukštasis koleginis                  |
| Mokymosi įstaiga    | Klaipėdos socialinių mokslų kolegija |
| Išsilavinimo sritis | Vadyba ir verslo administravimas     |
| Sritis              | Vadyba, Transporto logistika         |

**Kalbos**

| Kalbos | Kalbėjimas | Supratimas | Rašymas      |
|--------|------------|------------|--------------|
| Rusų   | Gera       | Puikiai    | Vidutiniškai |

**Kompiuterinis raštingumas**

Rivilė (būhalterinė programa)  
MS Office (Word, Excel, Outlook)

**Konferencijos, seminarai, mokymai**

Įžanginis individualios priežiūros darbuotojų mokymų programos pažymėjimas (2025-05-26)  
40 val., kodas IPD2024079

**Papildoma informacija**

Vairuotojo pažymėjimas B