



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Sveiki,

Esu atsakinga, sąžininga, savarankiška,organizuota, komunikabili, turinti daug patirties klientų aptarnavime bei didelį norą siekti užsibrėžto tikslo, patinka nuolat tobulėti. Stengiuosi padėti kitiems ir tai darau su malonumu.Visada orientuojuosi į klientą ir pirmiausia išsiaiškinu jo poreikius. Šiuo metu ieškau registratorės darbo kuris man nebūtų visiškai naujas, jau esu dirbusi dvejus metus(deja, darbo netekau dėl pasikeitusios įmonės struktūros). Todėl norėčiau išnaudoti jau įgytas žinias ir taip pat toliau tobulėti.

Pagarbiai,

Eglė

Pageidaujamas darbas Administratoriai

Pageidaujama darbo vieta Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1982-03-10 (43 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Kaunas

Telefono numeris
[Norėdami matyti kontaktus, turite
Prisijungti](#)

El. pašto adresas
[Norėdami matyti kontaktus, turite
Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis nuo 2022.03 iki 2024.12

Įmonės pavadinimas "Paul Smith", Londonas

Darbo sritis Konsultantai

Pareigos Konsultantė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Prekyba aukščiausios kokybės dizainerio rūbais ir aksesuarais; Klientų konsultavimas; Pardavimų skatinimas; Prekių priėmimas, išdėstymas, priežiūra.

Darbo laikotarpis	nuo 2016.10 iki 2022.02
Įmonės pavadinimas	"Richoux", Londonas
Darbo sritis	Restorano vadybininkė
Pareigos	Restorano vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbo grafikų sudarymas; Naujų darbuotojų mokymas; Restorano prekių užsakymas; Pagalba restorano vadovui, paskirtų užduočių atlikimas; Efektyvus darbuotojų darbo organizavimas ir kontrolė; Pagalba restorano darbuotojams sudėtingų situacijų metu; Rezervacijų priežiūra ir srutų valdymas; Administraciniai darbai.
Darbo laikotarpis	nuo 2014.07 iki 2016.09
Įmonės pavadinimas	"Compass Group Shell", Londonas
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Registratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Klientų aptarnavimas skirtingais komunikacijos kanalais (gyvai, telefonu ir elektroniniu paštu); Profesionalus klientų priėmimas, malonus aptarnavimas; Operatyvus reikalingų sprendimų priėmimas, siekiant užtikrinti gerą klientų patirtį; Klientų registravimas; Priminimų apie vizitus išsiuntimas; Pasų/ ID kortelių išdavimas ir atnaujinimas; Informacijos teikimas; Užklausų ir skambučių valdymas bei nukreipimas atsakingiems asmenims; Dokumentų administravimas.
Darbo laikotarpis	nuo 2011.03 iki 2014.07
Įmonės pavadinimas	"Compass Group Shell", Londonas
Darbo sritis	Restorano, kavinės, banketų vadybininkės padėjėja
Pareigos	Restorano, kavinės, banketų vadybininkės padėjėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Prekių užsakymas ir priėmimas; Įmonės restorano, konferencijų salės, renginių priežiūra; Svečių sutikimas ir bendravimas; Administraciniai darbai.
Darbo laikotarpis	nuo 2009.01 iki 2011.03
Įmonės pavadinimas	"Starbucks", Londonas
Darbo sritis	Barista
Pareigos	Barista
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Malonus ir kokybiškas kavinės lankytojų aptarnavimas; Užsakymų priėmimas ir vykdymas; Įvairių gėrimų gamyba laikantis technologinių aprašų; Kavinės tvarkos palaikymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2005.09 iki 2009.01
Įmonės pavadinimas	"Extrament Recruitment", EUK Entertainment, Londonas
Darbo sritis	Logistikos skyriaus darbuotoja
Pareigos	Logistikos skyriaus darbuotoja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Įmonės produkcijos (dvd/cd diskelių, knygų, mobiliųjų telefonų ir kt) pakavimas; Surinktos produkcijos tikrinimas; Produkcijos paruošimas išsiuntimui; Pagalba ofiso darbuotojams logistikos skyriuje.
Darbo laikotarpis	nuo 2003.08 iki 2005.07
Įmonės pavadinimas	Kavinė - ledainė "Tiziano", Vokietija
Darbo sritis	Barmenai, padavėjai
Pareigos	Padavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Kokybiškas svečių pasitikimas ir aptarnavimas; Užsakymų priėmimas; Atsiskaitymų priėmimas; Švaros ir tvarkos priežiūra/palaikymas

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2000.09 iki 2003.06
Išsilavinimas	Aukštasis koleginis
Mokymosi įstaiga	"Kauno Kolegija"
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Marketingas
Laikotarpis	nuo 1988.07 iki 2000.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	"Stasio Santvaro" vidurinė mokykla

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Gera	Gera	Gera
Vokiečių	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai
Rusų	Pagrindai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Microsoft Office

Papildoma informacija

Pomėgiai	Kelionės Fotografija
----------	-------------------------