



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu patyrusi bilietų į renginius pardavimo kasininkė. Patirtis 15 metų renginių bilietų platinimo bendrovėse Bilietai.lt, Tiketa, Romuvos kino teatre. Dirbau su įvairiomis kompiuterizuotomis bilietų pardavimo sistemomis, kasos aparatais. Priklausė daryti įvairias ataskaitas, sekti suvenyrų likučius ir daryti užsakymus papildymui, pildyti kasos žurnalą, inkasuoti pinigus arba nešti į banką. Labai patinka bendrauti su žmonėmis, kompetencijos ribose informuoti, konsultuoti pirkėjus/lankytojus apie teikiamas paslaugas, naujienas, akcijas ir t.t. Noriu įsilieti į Jūsų komandą.

Pageidaujamas darbas Bilietų kasininkas

Pageidaujama darbo vieta Lietuva

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1963-08-16 (62 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Kaunas

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis nuo 2018 iki 2022

Įmonės pavadinimas Kauno kino centras Romuva

Pareigos Kasininkė – kultūrinės veiklos vadybininkė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Bilietų, dovanų čekių pardavimas, žiūrovų konsultavimas, informacijos apie filmus, repertuarą teikimas ir kitas teikiamas paslaugas, problemų sprendimas (kompetencijos ribose), kasos operacijų žurnalo pildymas, pinigų inkasavimas, įvairios ataskaitos, užkulisinės veiklos priežiūra: žiūrovų ir svečių pasitikimas, bilietų skenavimas, tvarkos salėje ir rūmuose palaikymas, rūbinė, pagalba įvairių renginių kino centro patalpų nuomotojams

Darbo laikotarpis	nuo 2014 iki 2017
Įmonės pavadinimas	UAB "Nacionalinis bilietų platintojas"
Pareigos	Klientų aptarnavimo vadybininkė.
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Renginių bilietų pardavimas, klientų konsultavimas, informacijos teikimas apie renginius ir kitas teikiamas paslaugas, problemų sprendimas (kompetencijos ribose), kasos operacijų žurnalo pildymas ir apskaita, pinigų inkasavimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2007 iki 2011
Įmonės pavadinimas	UAB "Tiketa"
Pareigos	Kasininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Renginių bilietų, Akropolio dovanų čekių pardavimas (grąžinimas, keitimas), kreditų išdavimo tarpininkavimo paslaugos, klientų konsultavimas, informacijos teikimas apie renginius ir kitas teikiamas paslaugas. problemų sprendimas (kompetencijos ribose), reklaminės medžiagos platinimas, kasos operacijų žurnalo pildymas ir apskaita, atliktų darbų ataskaitų ruošimas, priėmimo-perdavimo aktų, PVM sąskaitų-faktūrų išrašymas, pinigų inkasavimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2005 iki 2007
Įmonės pavadinimas	UAB "Bilietai.lt"
Pareigos	Klientų aptarnavimo vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas centrinėje Kauno miesto kasoje, renginių bilietų pardavimas, spaudos prenumerata, Laisvalaikio kortelių paruošimas gamybai (fotografavimas, anketų pildymas, išdavimas), miesto viešojo transporto e-bilieto pardavimas ir papildymai, atributikos dalinimas, klientų konsultavimas, informacijos teikimas apie renginius ir kitas teikiamas paslaugas, problemų sprendimas (kompetencijos ribose), reklaminės medžiagos platinimas, reklaminių stendų priežiūra, kasos operacijų žurnalo pildymas ir apskaita, mėnesio įplaukų likučių suderinimas, priėmimo-perdavimo aktų, PVM sąskaitų-faktūrų išdavimas, pinigų inkasavimas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 1981 iki 1983
Išsilavinimas	Aukštesnysis
Mokymosi įstaiga	Vilniaus kultūros mokykla
Sritis	Bibliotekininkystė

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Pagrindai	Vidutiniškai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

MS Office paketo programos: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Open Office paketo moduliai.

Konferencijos, seminarai, mokymai

2015 Asmenybės akademija, VŠĮ „Saviugdos projektai“.

Seminaras: „Efektyvus klientų aptarnavimas“.

1995 V. Sabaliauskaitės Pl “Biznio etika”

Individualių įmonių buhalterių kursai.

1992 Kauno buhalterių mokykla.

Valst. įmonių buhalterių kursai (pažymėjimas).

1978 - 1980 Klaipėdos m. moksleivių darbinio mokymo ir profesinio orientavimo tarpmokyklinis gamybinio mokymo kombinatas.

Sekretorė – mašininkė (kvalifikacijos pažymėjimas)

Papildoma informacija

Pomėgiai

Masiniai renginiai, koncertai, teatrai, aktyvus poilsis.