



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau darbo kaip muitinės tarpininkė arba trenerė. Turiu 6 metų patirtį mokymų, importo ir eksporto srityse, dirbant tiek iš namų, tiek biure. Puikiai išmanau klientų aptarnavimą ir pardavimus. Gebu vadovauti, valdyti mažas komandas, organizuoti susitikimus ir spręsti konfliktus. Užtikrinu teigiamą klientų patirtį ir nuolat teikiu išskirtinį aptarnavimą. Dalyvavau svarbiuose projektuose su žinomomis organizacijomis, tokiomis kaip Bossa Studio, Bam Nuttall ir Aspirations Academies Trust. Savarankiškai ir efektyviai valdau projektus nuo pradžios iki pabaigos. Turiu verslo rašymo, tyrimų, planavimo, vystymo, priežiūros, diplomatijos, komandinio darbo gebėjimus, greitai mokausi ir gebu dirbti spaudžiant. Laisvai kalbu angliškai ir lietuviškai. Esu motyvuota, atsakinga ir visada siekiu geriausių rezultatų.

Pageidaujamas darbas	Ekspeditoriai, Treneriai, Tarpininkai, Administratoriai, Teksto rinkėjai
Pageidaujama darbo vieta	Anglija, Alytus

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1998-01-26 (27 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Anglija
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2017.03 iki 2018.10
Įmonės pavadinimas	Atlantic Solicitors
Darbo sritis	Advokatai
Pareigos	Asmeninė asistentė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Padėjau advokatams įvairiose užduotyse: Rengiau teisės dokumentus, pildžiau formas, tvarkiau įeinančius/išeinančius skambučius ir korespondenciją. Vykdyčiau buhalterinę apskaitą, rašiau užrašus, tvarkiau bylas. Teikiau IT pagalbą. Organizavau susitikimus Jungtinėje Karalystėje ir užsienyje. Vykdyčiau internetinę rinkodarą, naudodama įvairias socialinės žiniasklaidos platformas.

Darbo laikotarpis	nuo 2018.11 iki dabar
Įmonės pavadinimas	FedEx
Darbo sritis	Tarpininkai
Pareigos	Muitinės tarpininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Atstovauju Global Trade Services darbuotojų komunikacijos forumė Londono Heathrow ir Clearance UK & IRL nacionaliniame darbuotojų komunikacijos forumė, advokatauju darbuotojams, palengvinu komunikaciją ir prisidedu prie politikos kūrimo organizacijoje. Mokymai ir vystymas: Mokau, vystau ir palaikau naujus darbuotojus, kurdamą ir atnaujinamą mokymosi medžiagą. Stebiu darbuotojų pažangą per šešėliavimą ir reguliarius vertinimus. Tvarkau detales vystymo žurnalus ir teikiu ataskaitas vadovybei. Logistika ir krovinių valdymas: Tvarkau klientų duomenis, stebiu, kuriu, tvarkau ir tikrinu oro transporto sąskaitas, maršrutus ir skrydžių manifestus. Muitinės formalumai ir krovinių ekspedijavimas: Gaunu jautrią informaciją, generuoju atitikties dokumentus, tvarkau, pateikiu ir užbaigiu muitinės eksporto informaciją, stebiu logistiką JK, ES ir Kanalo salose. Vertinu ir įgyvendinu naujas operacijas. Stebiu individualių vietų procesus ir įgyvendinu reguliavimo operacinius standartus.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2017.09 iki 2018.07
Išsilavinimas	Pagrindinis su profesine kvalifikacija
Mokymosi įstaiga	Kingston College
Išsilavinimo sritis	Dailė
Sritis	Dailė
Laikotarpis	nuo 2015.09 iki 2017.07
Išsilavinimas	Pradinis su profesine kvalifikacija
Mokymosi įstaiga	Rivers Academy West London
Išsilavinimo sritis	Psichologija

Laikotarpis	nuo 2014.09 iki 2015.07
Išsilavinimas	Pradinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Rivers Academy West London

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Puikiai	Puikiai	Puikiai

Kompiuterinis raštingumas

Turiu sertifikatą programinės įrangos inžinerijos srityje, kurį įgijau The Jump Digital School. Šio mokymo metu įgijau praktinių žinių apie įvairias kompiuterines technologijas, įskaitant programavimą, sistemų analizę ir dizainą. Gebu kurti ir valdyti programinę įrangą, atlikti techninę priežiūrą ir spręsti IT problemas. Mano įgūdžiai apima įvairių programavimo kalbų, tokių kaip Python ir Java, naudojimą, taip pat gebėjimą dirbti su duomenų bazėmis ir tinklo administravimu. Esu greitai besimokanti ir gebu prisitaikyti prie naujų technologijų bei darbo aplinkų. Be to, esu įgudusi dirbti su Microsoft Office programomis, tokiomis kaip Word, Excel ir PowerPoint, bei Adobe Creative Suite, įskaitant Photoshop ir Illustrator.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Turiu sertifikatą programinės įrangos inžinerijos srityje, kurį įgijau The Jump Digital School.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Siuvinėjimas, augintinių priežiūra, turizmas, sodininkystė, mokymasis, menas ir dizainas, renovacija, projektų valdymas.
Vairuotojo pažymėjimas	A, B
Vairuoju nuo	2020-01 (6 m.)
Šiuo metu uždirbu	2875 EUR per mėn.