



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

*Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite*  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau apskaitininkės, buhalterės darbo, bet tikų ir administratorės pozicijos. Esu komunikabili, kruopšti, galinti dirbti tiek individualiai, tiek komandoje. Labai vertinu gerus santykius ir gera atmosfera darbo vietoje, greitai mokausi.

Turiu patirties 1 metus kaip apskaitininkė ir 1 metus kaip buhalterė.

Darbo užmokesčio apskaita,

išrašomų sąskaitų sutikrinimas ir suvestinės parengimas pagal atsiskaitymo būdus.

Sąskaitų tvarkymas I.SAF teikimui.

Mokėjimų tiekėjams ataskaitų rengimas

Bankinių operacijų vykdymas ir suvedimas į apskaitos programą.

Ataskaitų rengimas ir pateikimas statistikai. Kuro pajamavimas, darbuotojų

įdarbinimas/išdarbinimas, reikalingų dokumentų pateikimas VMI, SODRA. Kasos kvitų sutikrinimas, dokumentų archyvavimas, darbas su darbo laiko apskaitos žiniaraščiu, prekių pajamavimas, darbas

su važtaraščiais, naujų darbuotojų įdarbinimas/išdarbinimas. Pajamavimas, pirminių dokumentų

ruošimas, cmr tvarkymas, paruošimas sąskaitų išrašymui, dokumentų suruošimas paštui,

darbuotojų pateikimas sodrai, pvm grąžinimo pateikimas VMI, archyvavimas, darbas Riviles

programa, personalo dokumentų tvarkymas

Pageidaujamas darbas Buhalteriai, apskaita, Administratoriai, Apskaitininkai

Pageidaujama darbo vieta Panevėžys

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1997-10-10 (27 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Panevėžys

Telefono numeris *Norėdami matyti kontaktus, turite*  
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas *Norėdami matyti kontaktus, turite*  
[Prisijungti](#)

### Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	<b>nuo 2021.05 iki 2022.07</b>
Įmonės pavadinimas	Įj "Doncera"
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	Buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbo užmokesčio apskaita, išrašomų sąskaitų sutikrinimas ir suvestinės parengimas pagal atsiskaitymo būdus. Sąskaitų tvarkymas I.SAF teikimui. Mokėjimų tiekėjams ataskaitų rengimas Bankinių operacijų vykdymas ir suvedimas į apskaitos programą. Ataskaitų rengimas ir pateikimas statistikai. Kuro pajamavimas, darbuotojų įdarbinimas/išdarbinimas, reikalingų dokumentų pateikimas VMI, SODRA.

Darbo laikotarpis	<b>nuo 2020.11 iki 2021.05</b>
Įmonės pavadinimas	UAB "Mobkeisa"
Darbo sritis	Apskaitininkai
Pareigos	Apskaitininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Kasos kvitų sutikrinimas, dokumentų archyvavimas, darbas su darbo laiko apskaitos žiniaraščiu, prekių pajamavimas, darbas su važtaraščiais, naujų darbuotojų įdarbinimas/išdarbinimas.

Darbo laikotarpis	<b>nuo 2019.11 iki 2020.04</b>
Įmonės pavadinimas	UAB "Areisa"
Darbo sritis	Apskaitininkai
Pareigos	Apskaitininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pajamavimas, pirminių dokumentų ruošimas, cmr tvarkymas, paruošimas sąskaitų išrašymui, dokumentų suruošimas paštui, darbuotojų pateikimas sodrai, pvm grąžinimo pateikimas VMI, archyvavimas, darbas Riviles programa, personalo dokumentų tvarkymas.

### Išsilavinimas

Laikotarpis	<b>nuo 2016.09 iki 2019.06</b>
Išsilavinimas	Aukštasis koleginis
Mokymosi įstaiga	Panevėžio kolegija
Sritis	Buhalterinė apskaita

### Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Vidutiniškai	Gera	Gera

### Papildoma informacija

Pomėgiai	Mėgstu skaityti knygas, žiūrėti filmus, vaikščioti, leisti laiką su šeima ir draugais.
Vairuotojo pažymėjimas	B

Vairuoju nuo

2016-04 (9 m.)

Pageidaujamas atlyginimas

1000 EUR per mėn.