



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Dirbau administratorės pozicijoje viešbutyje, kurioje įgijau vertingos patirties bendraujant su klientais, sprendžiant įvairias problemas ir organizuojant darbo procesus.

Mano darbo patirtis padėjo išsiugdyti stiprius organizacinius ir bendravimo įgūdžius, kurie manau būtų naudingi ir pardavėjos/konsultantes darbe.

Pageidaujama darbo vieta Lietuva

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	2002-08-17 (23 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Šiauliai
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2024.05 iki 2024.06
Įmonės pavadinimas	Mana suites&sea
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Svečių priėmimas ir išregistravimas: efektyviai atlikdavau svečių registraciją ir išregistravimą, užtikrindama, kad svečiai gautų reikiamą informaciją apie viešbutį ir jo paslaugas. Rezervacijų valdymas: tvarkiau kambarių rezervacijas, apdorojau užsakymus telefonu, el. paštu ir per internetines rezervacijų sistemas. Klientų aptarnavimas: sprenddavau svečių problemas ir užtikrindavau, kad jie liktų patenkinti viešnagė. Teikiau informaciją apie vietines pramogas, restoranus ir kitas lankytinas vietas. Komunikacija: bendravau su įvairiais skyriais siekdama užtikrinti, kad svečių poreikiai būtų greitai ir kokybiškai patenkinti. Kasos operacijos: tvarkiau svečių sąskaitas, atlikdavau atsiskaitymo operacijas, dirbau su kasos aparatu ir tvarkiau grynųjų pinigų operacijas. Problemų sprendimas: greitai ir efektyviai sprenddavau įvairias nenumatytas situacijas, tokias kaip per daug rezervuotų kambarių problema ar svečių nusiskundimai.

Darbo laikotarpis	nuo 2024.09 iki 2024.10
Įmonės pavadinimas	Premier by Dead Sea Premier
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Pardavėjas/ Konsultantas
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Klientų aptarnavimas: mandagiai ir profesionaliai bendravau su klientais, atsakinėjau į jų klausimus apie prekes ir jų paslaugas, jų poreikių identifikavimus. Prekių pardavimas: aktyviai siūliau prekes klientams, teikiau rekomendacijas, taikiau nuolaidas, palengvindavau pirkimo procesus. Prekių pristatymas ir demonstravimas: išsamiai paaiškindavau prekių savybes, naudą, panaudojimo galimybes, kartais atlikdavau prekių demonstracijas. Užsakymų priėmimas ir apdorojimas: atlikdavau klientų užsakymus, tvarkydavau prekių užsakymą. Parduotuves tvarkymas: išdėstydavau prekes lentynose, palaikydavau tvarką parduotuvėje, papildydavau prekių atsargas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2019.09 iki 2022.06
Išsilavinimas	Pagrindinis su profesine kvalifikacija
Mokymosi įstaiga	Šiaulių profesinio rengimo centras
Išsilavinimo sritis	Dailė
Sritis	Fotografija

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Gera	Puikiai	Gera
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai