



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Asmeninės savybės:

Greitai įsisavinu naujas veiklos kryptis; Emociškai stabilus, taktiškas; - Griežtai laikydamasis nustatytų darbo taisyklių, atsakingai vykdau pareigybinius pavedimus.

Pageidaujama darbo vieta Vilnius

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	2001-01-09 (24 m.)
Lytis	Moteris
Telefono numeris	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> Prisijungti
El. pašto adresas	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2023.07 iki 2024.09
Įmonės pavadinimas	ООО "ЛАСТИККА"
Pareigos	Ataskaitos; dokumentų apyvarta; darbas su personalo dokumentais; mokėjimų kontrolė; sutarčių sudarymas
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Oficialus darbas franšizės kompanijoje XP Retail Group (maisto prekių parduotuvių tinklas "penki") Įmonėje veiklą pradėjo nuo ekonomisto padėjėjo pareigų, po to buvo paaugštintas iki ekonomisto - kontrolės skyriaus viršininko pareigų (nekeičiant pareigų darbo knygelėje). Vadovavo skyriui kurį sudarė 4 darbuotojai Funkcijos, kurias atlikau užimamoje pozicijoje, yra naujų parduotuvių atidarymas prekybos tinkle, nuo vietos paieškos, derybų su nuomotojais iki visų būtinų sutarčių sudarymo parduotuvės paleidimui (nuoma, subnuomos, banko paslaugos, įrangos tiekimas, įrangos priežiūra, draudimas ir kt.), taip pat parduotuvės ataskaitų kontrolė po jos paleidimo, tiekimo kontrolė ir mokėjimas, prekių pirkimas parduotuvės priežiūrai, darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimas (apie 400 žmonių) Plačiau apie vykdomas pareigas: - 50 parduotuvių kasos ataskaitų apdorojimas ir kontrolė kasdien (pagrindinės informacijos paskirstymas iš dienos ataskaitos į "Excel" lenteles, parduotuvių direktorių ataskaitų rengimo teisingumo kontrolė); - Z-ataskaitų apdorojimas; Banko išrašų paskirstymas į Excel lenteles kiekvieną savaitę po 20 juridinių asmenų; - Pajamų ataskaitų, prekių apyvartos pažymėjimų formavimas (kasdien ir kas mėnesį); - Mokėjimų šablonų paruošimas internetiniame banke, jų vykdymo kontrolė ir mokėjimo nurodymų iškrovimas kontragentams; - Nuomos sutarčių, subnuomos sudarymas, derinimas, pasirašymas ir registravimas; - Sutarčių sudarymas/nutraukimas: draudimas, priežiūra, šiukšlių išvežimas, internetas; - 50 parduotuvių darbuotojų išankstinių ir darbo užmokesčio ataskaitų rengimas; - Parengti visus reikiamus dokumentus Rusijos Federacijos ir NVS darbuotojų registracijai, įskaitant užsieniečių pranešimą, darbo sutartį, GPC, darbo aprašymus, konfidencialumo sutartį, susitarimą dėl medžiagos

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2019.09 iki 2023.07
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	The National Research State University of Nizhny Novgorod named after N.I. Lobachevsky
Išsilavinimo sritis	Ekonomika
Sritis	Ekonomistas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

PowerPoint, 1C, Excel, Word