



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu 26 metų mergina ieskanti ofisinio darbo, labai mielai bendrauju su klientais, esu draugiska ir labai motyvuota.

Kadangi 10 metu gyvenu Vokietijoje, laisvai sneku vokieciu kalba.

Issilavinimas igytas tai pat Vokietijoje, esu baigusi taip vadinama Ausbildunga Bürokauffrau finansu ir ekonomikos srityje, kuris truko 3 metus ir tai pat jau sekmingai metus dirbu dideleje kompanijoje finansu skyriuje. Mano pagrindines uzduotys yra saskaitu fakturu suvedimas i sistema, dokumentu tvarkymas atsizvelgiant i vokietijos istatymus ir reglamentus. Tai pat bendravimas su klientai ir problemu sprendimas. Esu labai komunikabili ir atvira, todėl jokia problema man nera baisi. Pasitikiu savimi ir per 3 metus uzdirbta patirtimi.

Tai pat esu dirbusi ir pardavimu srityje tai yra sporto reikmenu parduotuve, kur metus atlikinejau praktika. Bendravimas su klientais, prekiu uzsakymai pas didziuosius tiekejus, kainu derybos ir darbo planu sudarinejimas buvo pagrindines mano uzduotys.

2025 metu gruodio menesi planuoju gryzti i Lietuva visam laikui, todėl darbo ieskau tik butent nuo Sausio menesio.

Visi reikalingi dokumentai t.y. issilavinimo pazymejimai, praktikos pazymejimai, rekomendacijos ir kiti reikalingi darbo patirties irodymai gali buti atsiusti elektroniniu pastu.

Pageidaujamas darbas	Administratoriai, Asistentai
Pageidaujama darbo vieta	Marijampolė, Kaunas, Vilnius

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Vokietija
Telefono numeris	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> Prisijungti
El. pašto adresas	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2020.08 iki 2024.08
Įmonės pavadinimas	Pauly Vertriebs GmbH
Darbo sritis	Apskaitininkai
Pareigos	Vyr. Buhalteres padejeja, Accounts payable pozicija
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Saskaitu suvedimas į sistema,

Darbo laikotarpis	nuo 2024.09 iki 2024.12
Įmonės pavadinimas	Stadtwerke Ahlen
Darbo sritis	Customer Service Clerk
Pareigos	Bendravimas su klientais, Problemų sprendimas
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Komunalinių paslaugų įmone

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Gera
Anglų	Gera	Gera	Vidutiniškai
Vokiečių	Puikiai	Puikiai	Puikiai

Kompiuterinis raštingumas

Microsoft Office (Gera)

Microsoft Excel (Gera)

SAP (Pagrindai)

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuotojo nuo	2022-03 (3 m.)