



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

*Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite*  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau darbo administravimo srityje. Esu organizuota, komunikabili, atsakinga, gebanti spręsti problemas, dėmesinga detalėms, išmananti technologijas, lanksti, atspari stresui, diskretiška, gebanti dirbti komandoje. Dirbau 3 mėn biuro administratore ir įgijau patirties. Per savo darbo laiką išmokau lengvai daryti tokius dalykus kaip: Skambučių registravimas, dokumentų registravimas, siuntimas ir gavimas. Darbo laiko apskaitos ataskaitos atlikimas. Lankytojų pasitikimas ir priėmimas. Atitinkamos įmonės vadovo įsakymų ruošimas ir spausdinimas. Įvairių operacijų atlikimas naudojant kompiuterinę techniką, skirta rinkti, apdoroti ir pateikti informaciją rengiant ir priimanč sprendimus. Visų darbuotojų surinktų dokumentų perdavimas į personalo skyrių.

Pageidaujamas darbas Administratoriai

Pageidaujama darbo vieta Vilnius

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 2006-03-01 (19 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Vilnius

Telefono numeris *Norėdami matyti kontaktus, turite*  
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas *Norėdami matyti kontaktus, turite*  
[Prisijungti](#)