



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu darbšti, imli naujovėms, gerai jaučiuosi dirbdama tiek komandoje, tiek savarankiškai. Neabejoju, kad mano asmeninės savybės tokios kaip iniciatyvumas, komunikabilumas, kruopštumas sugebėjimas greitai įsisavinti žinias, atsakingumas, gali būti sėkmingai panaudotos Jūsų kompanijoje siekiant jos tikslų įgyvendinimo.

Pageidaujamas darbas	Buhalteriai, apskaita
Pageidaujama darbo vieta	Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1985-05-11 (40 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Kaunas
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2020.04 iki 2023.12
Įmonės pavadinimas	Apskaitos įmonė
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	Buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Personalo dokumentų tvarkymas, pirminių dokumentų vedimas, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaita, SODRA ir VMI formų pildymas, skolų administravimas, statistikos formų pildymas. Apskaitos programa Centas.

Darbo laikotarpis	nuo 2018.07 iki 2020.04
Įmonės pavadinimas	UAB "Erelita"
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	Buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pirkimo/pardavimų sąskaitų suvedimas į buhalterinę programą. Personalo, avansinė, darbo užmokesčio, banko apskaita. Deklaracijų teikimas Sodrai, VMI. i.VAZ, kryžminis sutikrinimas. Statistikos, intrestato ataskaitų teikimas. Nurašymai, ataskaitų teikimas gamybai, užsieniečių įdarbinimo dokumentų rengimas. CMR ir važtaraščių pildymas. Darbas su buhalterine programa DB apskaita.

Darbo laikotarpis	nuo 2016.05 iki 2018.07
Įmonės pavadinimas	UAB "Budmat"
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	Apskaitininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su pirminias apskaitos dokumentais. Sąskaitų-faktūrų išrašymas, sąskaitų-faktūrų teikimas VMI, CMR ir važtaraščių pildymas, prekių pajamavimas, grąžinimai, banko, kasos dokumentų apskaita. Inventorizacijos. Bendravimas su klientais. Darbas su buhalterine programa EuroSkaita.

Darbo laikotarpis	nuo 2007 iki 2015
Įmonės pavadinimas	UAB "Signeda"
Darbo sritis	Apskaitininkai
Pareigos	Apskaitininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su pirminias dokumentais. Sąskaitų-faktūrų išrašymas, CMR IR važtaraščių pildymas, prekių pajamavimas, grąžinimai, darbas kasos aparatu, kasos knygos bei kasos orderių pildymas. Inventorizacijos. Bendravimas su klientais. Darbas su buhalterine programa EuroSkaita.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2007 iki 2014
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Aleksandro Stulginskio universitetas
Sritis	Žemės ūkio buhalterinė apskaita ir finansai

Laikotarpis	nuo 2004 iki 2007
Išsilavinimas	Aukštasis koleginis
Mokymosi įstaiga	Vilniaus Kooperacijos kolegija
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Vadyba ir verslo administravimas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Pagrindai	Vidutiniškai	Pagrindai
Rusų	Vidutiniškai	Gera	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Excel, PowerPoint, Skaita, Windows, Words,

Konferencijos, seminarai, mokymai

2019 m. MB "KATSU" Užsieniečių įdarbinimas Lietuvoje: procedūros, dokumentai ir naujausi pakeitimai.

2018 m. "Pačiolio" Mokymo centras: Pakuotės apskaita ir jos pritaikymas GPAIS. Atliekų sudarymo apskaita.

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuotoju nuo	2004-00 (22 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	Nuo 1000 EUR per mėn.