



***** *****

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Puikūs bendravimo gebėjimai, imlumas naujovėms, puikūs organizaciniai įgūdžiai, orientacija į rezultatą, pareigingumas, atsakingumas, savarankiškumas, reagavimas į situacijos pokyčius.

Moku laikytis aukštų reikalavimų, standartų įtemptoje aplinkoje ir siekti sudėtingų tikslų.

Atsidavimas, atsakomybė ir atskaitomybė buvo ir tebėra pagrindiniai mano asmeninės ir su darbu susijusios sėkmės varikliai.

Pageidaujama darbo vieta Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1987-12-31 (37 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Kaunas

Telefono numeris *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2022.03 iki 2022.12**

Įmonės pavadinimas East & Nord Distribution LLP

Pareigos Kokybes kontroles vadybininke

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį - Pasirengimas BRCGS akreditacijos metiniam auditui. - Kasdien prižiūrėti svarbius valdymo taškus, susisiekti su rangovais, jei reikia kokių nors pakeitimų. - Kasdien tinkamai ir efektyviai tvarkyti visus praneštus darbų užsakymus, ieškoti patobulinimų tam tikrose srityse. - Atlikti savaitinius vidaus auditus, įkelti rezultatus ir sudaryti trūkumų šalinimo planą. - Saugaus darbo praktikos (SDP) kūrimas ir įgyvendinimas, įvairių komandų galiojančių SDP peržiūra. Kurti ir įgyvendina naujas SDP. - Laiku sprendžia produktų atšaukimo iš rinkos klausimus kartu bendraudamas su sertifikuotomis įstaigomis. - Kasmet peržiūri esamą darbo rizikos vertinimą, prireikus sukuria naują. - Vadovavimas darbuotojų saugos ir sveikatos posėdžiams - Klientų skundų dėl produktų kokybės, teisėtumo ir vientisumo stebėseną ir uždarymas "Smartsheet" sistemoje.

Darbo laikotarpis **nuo 2019.02 iki 2022.03**

Įmonės pavadinimas East & Nord Distribution LLP

Pareigos Revizore

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį - Reguliariai atlikdavo atsargų auditą, užtikrindamas, kad "Equinox" ir "Microsoft Dynamics" sistemoje esantys kiekiai sutaptų su lentynų numeriais ir prekiu kiekiais, ir pateikdavo ataskaitas tiesioginiam vadovui. - Užtikrino, kad sandėliuose būtų pakankamai atsargų, reguliariai atlikdama atsargų skaičiavimus ir prireikus užsakydavo atsargas. - Tvarkydavo skyriaus įrašus ir atnaujindavo dokumentus, nurodydamas naujausius skaičiavimus. - Prireikus registravo trūkstamas atsargas arba prarastas atsargas ir pranešė apie jas tiesioginiams vadovams. - Organizaciniais, finansiniais ir teisiniais tikslais tvarkė tikslus ir naujausius inventoriaus įrašus.

Darbo laikotarpis **nuo 2012.09 iki 2019.01**

Įmonės pavadinimas TJX Europe

Pareigos Pardavimų asistentas

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį - Klientų konsultavimas ir aptarnavimas. - Mokėjimų apdorojimas. - Pagalba klientams, siekiant padėti jiems rasti tai, ko jiems reikia. - Užtikrinti, kad būtų gerai palaikomas atsargų lygis. - Parduotuvės kortelių ar specialių pasiūlymų reklamavimas. - Informacijos apie kainas ir produktų prieinamumą teikimas klientams. - Vitrinų išdėstymas. - Klientų skundų nagrinėjimas arba klientų skundų perdavimas vadovybei.

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Puikiai	Puikiai	Puikiai

Kompiuterinis raštingumas

MS Office paketas (Excel, Word, Power Point)

"Microsoft Dynamics"

Equinox Europe

QlikView

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2019-04 (6 m.)