



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu atsakinga, komunikabili, atvira pokyčiams ir įdomiems darbo pasiūlymams. Moku dirbti tiek savarankiškai, tiek komandoje, nebijau iššūkių, siekiu mokytis ir tobulėti. Turiu darbinės patirties klientų aptarnavimo srityje, dokumentų tvarkymo ir archyvavimo srityse. Tolimesnę savo profesinę ateitį sieju su personalo valdymu.

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1985-01-14 (40 m.)
Lytis	Moteris
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2019.07 iki dabar
Įmonės pavadinimas	Migracijos departamento Klaipėdos skyrius
Pareigos	Klientų aptarnavimo specialistė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Užsieniečių prašymų išduoti/pakeisti leidimus gyventi LR priėmimas; darbas su registrais; bylų sudarymas ir archyvavimas; oficialių raštų rengimas. Įgytos kompetencijos. Gebėjimas sklandžiai bendrauti su įvairių šalių piliečiais (rusų bei anglų kalbomis); gebėjimas identifikuoti iškilusias problemas ir pasiūlyti alternatyvius sprendimo būdus; teisės aktų, reglamentuojančių užsieniečių teisinę padėtį Lietuvoje išmanymas ir taikymas; efektyvus kompiuterinių technologijų pritaikymas atliekant pavestas užduotis.
Darbo laikotarpis	nuo 2009.09 iki 2019.06
Įmonės pavadinimas	Klaipėdos AVPK Migracijos skyrius
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Klientų konsultavimas Lietuvos Respublikos pilietybės ir asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų klausimais, prašymų priėmimas, darbas su registrais ir informacinėmis sistemomis. Įgytos kompetencijos. Gebėjimas dirbti savarankiškai ir atsakingai; gebėjimas kokybiškai aptarnauti klientus, suteikti visą būtiną informaciją klientus dominančiais klausimais.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2017.09 iki 2019.05
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Klaipėdos universitetas
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	Viešasis administravimas. Profesiniai gebėjimai – kritinis ir analitinis mąstymas, organizacijos valdymas

Laikotarpis	nuo 2003.09 iki 2006.05
Išsilavinimas	Aukštasis koleginis
Mokymosi įstaiga	Klaipėdos verslo ir technologijų kolegija
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Vadybos ir verslo administravimas/įstaigų ir įmonių administravimas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Rusų	Puikiai	Puikiai	Gera
Anglų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Microsoft Office paketas, dokumentų valdymo/registravimo sistema

Konferencijos, seminarai, mokymai

2020 - Klientų aptarnavimas (Žmogaus studijų centras);

2017 - Konfliktų valdymas;

2015 - anglų kalba, intermediate B1

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2008-00 (18 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	1200 EUR per mėn.