



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau administratorės, sekretorės, vadybininkės, sociologės darbo. Patirties administravimo srityje turiu. Esu komunikabili, energinga, iniciatyvi, siekianti tobulėti, pilna idėjų bei vidinės motyvacijos asmenybė. Galiu dirbti tiek individualiai, tiek ir komandoje.

Pageidaujamas darbas Administratoriai

Pageidaujama darbo vieta Marijampolė

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1990-01-08 (36 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Marijampolė

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2006.06 iki 2006.07**

Įmonės pavadinimas UAB "Baltijos tekstilė"

Pareigos Pagalbinis darbininkas

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Teko padėti siuvėjoms atlikti įvairius pagalbinius darbus tokius, kaip medžiagų karpymas, jų rūšiavimas ir kita.

Darbo laikotarpis **nuo 2011.06 iki 2011.09**

Įmonės pavadinimas UAB "Sofma"

Pareigos Pagalbinis darbininkas

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Teko padėti siuvėjoms atlikti įvairius pagalbinius darbus tokius, kaip medžiagų karpymas, jų rūšiavimas ir kita.

Darbo laikotarpis	nuo 2013.10 iki 2018.05
Įmonės pavadinimas	Danbalt Fashion "Famclub"
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Pardavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas reikalauja daug atsakomybės, nes dirbama su kasa. Reikia daug kruopštumo bei gebėjimo bendrauti su žmonėmis. Būna įvairių situacijų, kurių metu iškyla nepasitenkinimų ar net konfliktinių situacijų su klientais. Gebu priimti palankius sprendimus atsižvelgiant į klientų poreikius bei norus. Esu operatyvi bei moku skirstyti darbus, dirbti ne tik su kasos aparatu, žmonėmis, bet ir palaikyti kruopščią tvarką darbo vietoje. Gebu prižiūrėti ir kitus darbuotojus. Esu pavadavusi vedėją ir sekėsi gerai. Nors atrodo jog pardavėjos darbas vienas iš lengvųjų, tačiau drįstu teigti jog jis tikrai reikalauja daug jėgų, pastangų bei bendravimo įgūdžių. Juk visuomet turi būti maloni, paslaugi bei nepamiršti kitų laukiančių darbų salėje.

Darbo laikotarpis	nuo 2018.07 iki dabar
Įmonės pavadinimas	UAB Pirktuką
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė - vadybinė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Internetinio puslapio administravimas. Prekių kėlimas į internetinę parduotuvę. Darbas su klientais, bendravimas el. laiškais, telefonu ir kartais tiesiogiai. Prekių pakavimas bei sandėliavimas. Facebook puslapio postų bei naujienlaiškių kūrimas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 1997.09 iki 2021.06
Išsilavinimas	Pradinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Marijampolės "Smalsučio" pradinė mokykla
Laikotarpis	nuo 2001.09 iki 2009.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Marijampolės "Ryto" vidurinė mokykla
Laikotarpis	nuo 2009.09 iki 2014.01
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Vytauto Didžiojo universitetas
Išsilavinimo sritis	Sociologija
Sritis	Sociologija - Antrapologija

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Gera	Gera	Vidutiniškai

Rusų

Gerei

Gerei

Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Excel - pagrindai.

PowerPoint - pagrindai.

Word - pagrindai.

SPSS - pagrindai.

Papildoma informacija

Pomėgiai

Laisvalaikio leidimas su šeima, knygos, maisto gaminimas bei kelionės.

Vairuotojo pažymėjimas

B

Vairuoju nuo

2012-05 (13 m.)