



***** *****

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

kursai- floristo pažymėjimas.

Darbo patirtis:

1993-1995m. – Buhalterės pavaduotoja

1995-2002m. - Siuvimo akcinė bendrovė „Dobilas“ – kontrolierė, vėliau - vadybininkė-deklarantė

2002-2004m. – UAB „Lilijana ir KO“ – muitinės tarpininkė

2004-2008m. – AB „Kauno ketaus liejykla“ – realizacijos skyriaus vyriausia vadybininkė

2008-2012m. – AB „Senukų prekybos centras“ – spec. kasų kasininkė

2013-2015m. – UAB“Edgama“ --vadybininke-administratore

2016-2022m. – UAB „URBASTA“- administratorė- apskaitininkė

Kalbos:

lietuvių - gimtoji

rusų – puikiai

anglų - vidutiniškai

Darbo kompiuteriu įgūdžiai:

MS Word, Excel programos, buhalterinės programos AXAPTA, RIVILĖ

Papildoma informacija: Esu pareiginga, darbšti, iniciatyvi, komunikabili, greitai susiorientuoju situacijose, mėgstu bendrauti, imli naujovėms, esu tvarkinga, stengiuosi padėti kitiems. Turiu didelę patirtį įvairių dokumentų tvarkyme, sudarinėjau sutartis su klientais, bendradavau su įvairiomis Lietuvos ir užsienio kompanijomis, vedžiau įvairių dokumentų apskaitą, sudarinėjau ataskaitas ir t.t. Turiu sukaupusi nemažą patirtį, norėčiau savo žiniomis padėti įgyvendinti jūsų lūkesčius.

Pageidaujamas darbas Administratoriai

Pageidaujama darbo vieta Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1967-09-19 (58 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Kaunas

Telefono numeris *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

Sveiki,

Esu darbšti, pareiginga, atsakinga, savarankiska, komunikabili moteris ieškanti nuolatinio darbo. Dirbti nebijau, mėgstu gilintis į gautas užduotis, darbą stengiuosi atlikti gerai. Turiu KTU aukštojo mokslo diplomą, tačiau apie dvidešimt metų dirbau darbą, visiškai nesusijusį su mano įgyta specialybe; tokį darbą pasirinkti privertė gyvenimo aplinkybės. Darbas, kurį aš dirbau susijęs su dokumentų ruošimu, jų tvarkymu, dirbau su Teritorinem Muitinem, daug teko bendrauti su valstybinėm institucijom, teko susidurti su buhalterine apskaita, bendrauti su įmonių klientais, verslo partneriais. Rusų kalba kalbu ir rašau puikiai. Savo turimas –žinias nuolat tobulinau, kad žengčiau kartu su laikmečiu. Esu imli naujovėms, greitai įsisavinu naują informaciją. Noriu savo turimas žinias panaudoti darbe, padėti įgyvendinti jūsų lūkesčius.