



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu administratorė, turinti Kauno kolegiją, (vadybos ir verslo administravimo profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir administratoriaus profesinę kvalifikaciją.) Kauno technologijos universitete, Ekonomikos ir vadybos fakultete baigiau vadybos ir verslo administravimo studijų krypties vadybos programą, įgijau vadybos ir verslo administravimo bakalauro kvalifikacinį laipsnį.. Turiu 15 metų darbo patirtį administravimo srityje. Turiu patirties sudarant visas sutartis, personalo atranka, dokumentų tvarkymas, korespondencijos tvarkymas. Skambučių, el. laiškų priėmimas ir paskirstymas, informacijos suteikimas;

Įmonės pašto korespondencijos, el. laiškų tvarkymas;

Biuro priežiūros prekių užsakymas, administravimas;

Įmonės dokumentacijos rengimas, tvarkymas ir archyvavimas;

Darbas su programomis Debet - personalas;

Administracinio bei organizacinio pobūdžio pagalba; Vadovo pavestų užduočių vykdymas. Moku laisvai bendrauti, greitai įsisavinti naujai suteiktą informaciją. Atsakingai žiūriu į man paskirtas užduotis, jas stengiuosi atlikti kuo geriau. Moku dirbti tiek individualiai, tiek komandoje.

Pageidaujamas darbas Administratoriai

Pageidaujama darbo vieta Jonava

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1983-05-20 (42 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Jonava

Telefono numeris
[Norėdami matyti kontaktus, turite
Prisijungti](#)

El. pašto adresas
[Norėdami matyti kontaktus, turite
Prisijungti](#)