



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu baigusi vidurinę mokyklą, šiuo metu mokausi biuro administratorės profesijos Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymosi centre. Turiu patirties finansų srityje, kadangi šią profesiją pusantrų metų studijavau Kauno kolegijoje. Gebu kalbėti, rašyti anglų kalba, rusų kalba - pagrindai. Geri įgudžiai valdant biuro programines įrangas: MS Office, MS Excel, MS Power Point, Jeeves bei Cube Corner programomis.

Stengiuosi siekti užsibrėžtus tikslus, stengiuosi įgyvendinti visas man patikėtas užduotis. Esu punktuoli, darbšti ir kruopšti, mėgstu darbą atlikti kuo kokybiškiau. Mėgstu tvarką savo darbo vietoje, neturiu žalingų įpročių, turiu B kategorijos teises. Gebu ir mėgstu dirbti komandinį darbą.

Pageidaujamas darbas Administratoriai, Sekretorės, Teksto rinkėjai

Pageidaujama darbo vieta Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1999-03-03 (26 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Kaunas

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2018.10 iki 2018.11**

Įmonės pavadinimas UAB "Inventa Group"

Pareigos Inventorizacijos darbuotoja

Darbo laikotarpis **nuo 2018.11 iki 2019.09**

Įmonės pavadinimas UAB "Mondelez Lietuva Production"

Pareigos Gamybės darbuotoja

Darbo laikotarpis	nuo 2020.01 iki 2020.09
Įmonės pavadinimas	UAB "Lidl Lietuva"
Pareigos	Pardavėja

Darbo laikotarpis	nuo 2020.09 iki 2022.07
Įmonės pavadinimas	UAB "Pelly Baltic"
Pareigos	Gamybos darbuotoja

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
------------------------	---