



***** *****

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Turiu 31 metų darbo patirtį įvairiose komandinio darbo srityse.

Dirbdama įmonėje eismo ir komercijos srityse turėjau galimybę susipažinti su įvairiais darbo metodais, naujomis sistemomis ir technologijomis. Darbe nuolat teikiau siūlymus informacinių technologijų tobulinimui, dėl darbo našumo didinimo. Dirbdama siekiau asmeninio tobulėjimo ir geresnių darbo rezultatų. Kėliau kvalifikaciją įmonės seminaruose, baigiau universitetą marketingo – bakalauro studijas ir vadybos administravimo - magistro studijas. Patirties ir žinių balansas leido sėkmingai dirbti su verslo klientais. Lankiau raštvedybos kursus, laisvu nuo darbo metu vykdyčiau dokumentų archyvavimo darbus, vykdžiau darbuotojo asmeninių apsaugos priemonių apskaitą, rengiau ir vykdžiau kanceliarinių prekių ir biuro reikmenų užsakymus. Turiu ilgalaikius komandinius įgūdžius, visada atsakingai rinkau ir sisteminau informaciją, o operatyvūs sprendimai padėjo įgyti klientų pasitikėjimą.

2019-2021 metais teikiau paraiškas ir įgyvendinau projektus bendruomenėje.

2019 metais paraiška paramai, pagal priemonę: „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“.

2020 metais paraiška paramai, pagal priemonę: „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“.

Vykdausi savanorišką veiklą.

Pageidaujama darbo vieta Akmenė

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1969-02-12 (56 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Akmenė

Telefono numeris *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2017.01 iki 2021.09**
 Įmonės pavadinimas AB Lietuvos geležinkeliai LTG CARGO
 Pareigos vyr. dokumentų rengimo specialistė
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Sutarčių su verslo klientais rengimas; Traukinių dokumentacijos tvarkymo proceso organizavimas; Kasdienių veiklos rodiklių matavimas, priežasčių šalinimas; Darbo grafikų sudarymas; Techninių dokumentų rengimas; Dokumentų valdymas / archyavimas, Informacinių sistemų aptarnavimas..

Darbo laikotarpis **nuo 2007.01 iki 2017.01**
 Įmonės pavadinimas AB Lietuvos geležinkeliai
 Pareigos vyr. komercijos specialistė
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Darbas su klientais krovinių pervežimo geležinkeliu klausimais; Komandos darbo organizavimas, kontrolė, problemų sprendimas; Veiklos rodiklių analizė, finansinių, statistinių ataskaitų rengimas – vertinimas ir pasiūlymų teikimas; Darbo grafikų sudarymas, Darbuotojo asmeninių apsaugos priemonių apskaitos vedimas; Kanceliarinių prekių ir biuro reikmenų užsakymo rengimas ir vykdymas, Informacinių sistemų aptarnavimas,.

Darbo laikotarpis **nuo 1994.03 iki 2007.01**
 Įmonės pavadinimas AB Lietuvos geležinkeliai
 Pareigos Technikė
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Vežamo krovinio maršruto parinkimas; Muitinės procedūrų atlikimas- kontrolė; Informacinių sistemų aptarnavimas

Darbo laikotarpis **nuo 1990.01 iki 1994.03**
 Įmonės pavadinimas Ventos statybinių medžiagų įmonė
 Pareigos Technologas- meistras
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Organizuoti ir kontroliuoti gamybinį darbo procesą ir plano vykdymą; Technologinio proceso užtikrinimas, žaliavų užsakymas, pažeidimų šalinimas; Techninės dokumentacijos rengimas

Išsilavinimas

Laikotarpis **nuo 2008.09 iki 2010.06**
 Išsilavinimas Aukštasis universitetinis
 Mokymosi įstaiga Šiaulių universitetas
 Išsilavinimo sritis Vadyba ir verslo administravimas
 Sritis Viešojo administravimo magistrantūros studijų programa;

Laikotarpis	nuo 2005.09 iki 2007.06
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Šiaulių universitetas
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Vadybos, verslo - administravimas

Laikotarpis	nuo 2003.09 iki 2005.06
Išsilavinimas	Aukštasis koleginiis
Mokymosi įstaiga	Šiaulių krašto vadybos ir kalbų kolegija
Išsilavinimo sritis	Teisė
Sritis	Jaunesnysis teisininkas

Laikotarpis	nuo 1987.09 iki 1990.04
Išsilavinimas	Aukštesnysis
Mokymosi įstaiga	Vilniaus kolegija
Išsilavinimo sritis	Medžiagų mokslas
Sritis	Statybų technologija

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Gera	Puikiai	Gera
Anglų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) ekspertė

Rekomendacijos

Vardas, Pavardė	Daiva Bileišienė
Pareigos	Vadovė
Įmonės pavadinimas	AB Lietuvos geležinkeliai
Telefono numeris	869871815
El. pašto adresas	d.bileišiene@litrail.lt

Papildoma informacija

Pomėgiai	Linijiniai šokiai-5 metai Apželdinimas, Dekoracijų gaminimas, maisto ruošimas.
Vairuotojo pažymėjimas	B, C
Vairuoju nuo	1994-04 (31 m.)

Pageidaujamas atlyginimas

800-1000 EUR per mėn.

Šiuo metu uždirbu

800 EUR per mėn.