



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Apskaitininkė/buhalterė. Esu atsakinga, darbšti, iniciatyvi. Apskaitininkės darbas išmokė organizuotumo, disciplinos bei kruopštumo detalėms. Gebu dirbti komandoje ir individualiai. Mano stiprybės yra dokumentacijos ruošimas ir įmonės apskaitos administravimas.

Pageidaujamas darbas	Buhalteriai, apskaita, Apskaitininkai, Administratoriai
Pageidaujama darbo vieta	Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1982-08-14 (43 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Kaunas
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2019.01 iki 2020.04
Įmonės pavadinimas	UAB „Kasybos įmonė“
Pareigos	Apskaitininkė-buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pirminių apskaitos dokumentų apdorojimas; • Duomenų suvedimas į buhalterinę programą; • Avanso apyskaita; • Personalo apskaita; • Darbo užmokesčio apskaita ir kitų su tuo susijusių išmokų skaičiavimas; • Pažymų susijusių su darbuotojo darbo užmokesčiu ruošimas; • Dokumentų ruošimas Užimtumo tarnybai; • Ataskaitų apie darbuotojus Sodrai rengimas ir pateikimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2014.10 iki 2017.10
Įmonės pavadinimas	UAB „Biuro“
Pareigos	Apskaitininkė-administratore
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	• Pirkimo sąskaitų pajamavimas; • PVM sąskaitų-faktūrų išrašymas ir išsiuntimas klientams ; • Skolos likučių, apyvartų derinimas su pirkėjais ir tiekėjais; • Priminimų apie pradelstus mokėjimus siuntimas įmonės klientams; • Duomenų suvedimas į buhalterinę programą; • Prekių grąžinimo ir perkainavimo operacijos; • Sutarčių sudarymas ir administravimas; • Sąskaitų registrų ir važtaraščių sutikrinimas; • Kasos aparato knygos vedimas, kasos pajamų orderių išrašymas ; • Duomenų pateikimas i.VAZ; • Kiti vadovo pavesti darbai.

Darbo laikotarpis	nuo 2009.07 iki 2010.07
Įmonės pavadinimas	UAB „EUROPROVIDUS“
Pareigos	Vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	• Trumpalaikių vartojimo paskolų suteikimas fiziniams asmenims; • Suteiktų paskolų įmokų administravimas; • Klientų įsiskolinimo proceso reguliavimas; • Savaitinių ataskaitų rengimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2021.05 iki 2024.02
Įmonės pavadinimas	MB „Statybos darbai“
Pareigos	Apskaitininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	• Pirminių įmonės apskaitos dokumentų tvarkymas; • Prekių likučių kontrolė; • Mokėjimo pavedimų formavimas ir vykdymas; • Skolų administravimas; • Kelionės lapų pildymas ir kuro kvitų pajamavimas, • Personalo dokumentacijos rengimas; • Vadovo pavesti darbai.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2004.09 iki 2007.06
Išsilavinimas	Aukštasis koleginiis
Mokymosi įstaiga	Utenos kolegija
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas

Laikotarpis	nuo 2010.09 iki 2013.06
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Kauno Technologijos Universitetas
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

MS Office, Axapta, Pragma, Rivilė Lotus Notes 9.0.

Konferencijos, seminarai, mokymai

UAB „Apskonta“ Buhalterijų rengimo kursai

- Buhalterinė apskaita, mokesčiai ir jų deklaravimas;
- Buhalterinės apskaitos mokomoji praktika su programa „Centas“;
- Personalo apskaita;
- Darbo teisės pagrindai.