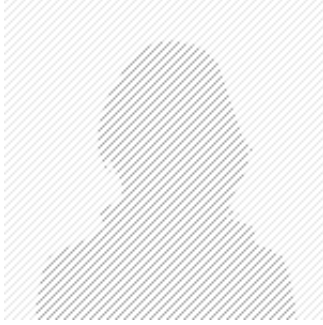




Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu įgijusi Finansų profesinio bakalauro laipsnį. Turiu 2,5 m. buhalterės, bei 2 m. gamybos sektoriaus užsienyje darbo patirtį. Esu entuziastinga, komunikabili, lanksti, bei atsakinga asmenybė, gebanti greitai prisitaikyti prie naujovių, siekianti geriausių darbo rezultatų. Nuolatos siekiu tobulėti, greitai mokytis ir įgytas žinias pritaikyti darbinėje veikloje. Gebu savarankiškai bei efektyviai planuoti ir organizuoti paskirtus darbus. Man labai patinka bendrauti su žmonėmis, moku aiškiai reikšti mintis žodžiu ir raštu. Turiu puikius darbo kompiuteriu įgūdžius.

Pageidaujama darbo vieta Mažeikiai, Akmenė, Naujoji Akmenė

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1993-07-28 (32 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Mažeikiai
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2018.01 iki dabar
Įmonės pavadinimas	UAB "VIKREDA"
Pareigos	Buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Administraciniai darbai – įmonės dokumentacijos bei raštų ruošimas, tvarkymas bei archyvavimas, personalo įdarbinimo dokumentacijos ruošimas, nuolatinis bendravimas su įmonės darbuotojais, bei klientais. Įmonės apskaitos vedimas, sąskaitų tvarkymas, išrašymas ir apmokėjimas, mokestinių formų teikimas, darbuotojų darbo laiko apskaita, darbo užmokesčio ir atostogų apskaita, ataskaitų ir analizių ruošimas įmonės direktoriui bei kiti. Vyr. buhalterio ir įmonės vadovo paskirti darbai.

Darbo laikotarpis	nuo 2016.10 iki 2017.09
Įmonės pavadinimas	OSR Recruitment LTD, Anglija
Pareigos	Linijos operatorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Produkcijos rūšiavimas, pakavimas, kokybės tikrinimas, darbo organizavimas prie linijos.

Darbo laikotarpis	nuo 2012.04 iki 2013.03
Įmonės pavadinimas	OSR Recruitment LTD, Anglija
Pareigos	Linijos darbuotoja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pateiktų užduočių vykdymas, produkcijos rūšiavimas, pakavimas, kokybės tikrinimas inventORIZACIJOS atlikimas ir kiti vadovo paskirti darbai.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2013.09 iki 2016.06
Išsilavinimas	Aukštesnysis
Mokymosi įstaiga	Klaipėdos valstybinė kolegija
Sritis	Finansai

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai

Kompiuterinis raštingumas

Turiu puikius darbo kompiuteriu įgūdžius. Dirbu MS Excel, Word, Power point programomis. Turiu kompiuterinio raštingumo pažymėjimą.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Lankau buhalteriams skirtus seminarus apie naujoves, pasikeitimus ir kt.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Mėgstu aktyviai leisti laisvalaikį su šeima.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2015-00 (11 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	800 EUR per mėn.