



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Noriu prisistatyti ir pasiūlyti savo kandidatūrą sekretorės/ administratorės pareigoms užimti.

Esu Rūta Zarembaitė, 37 metų, norinti ir galinti dirbti atsakingą darbą.

Elektrėnų profesinio mokymo centre esu įgijusi sekretorės specialybę. Taigi, esu susipažinusi su įmonės dokumentacijos tvarkymu ir kitais esminiais šios specialybės darbais.

Neabejoju, kad mano žinios, įgūdžiai, praktinė patirtis bei asmeninės savybės, tokios kaip iniciatyvumas, komunikabilumas, gebėjimas greitai įsisavinti žinias, atsakingumas, gali būti sėkmingai panaudotos siekiant įgyvendinti įmonės tikslus.

Pageidaujamas darbas

Sekretorės, Administratoriai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1984-04-11 (41 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Šiauliai

Telefono numeris *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)