



***** *****

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu atsakinga, iniciatyvi, pareiginga, punktuali, kūrybiška, bendraujanti, sąžininga, ištverminga, darbšti, reikli, greitos orientacijos.

Ieškau darbo teisės, nekilnojamojo turto, finansų, švietimo ir kitose srityse. Didelė darbo patirtis finansų, teisės, švietimo ir nekilnojamojo turto srityse.

Pageidaujama darbo vieta Vilnius

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1979-02-20 (46 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Vilnius

Telefono numeris *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2013.02 iki dabar
Įmonės pavadinimas	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija
Darbo sritis	Turto valdymo specialistė
Pareigos	Turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Viešųjų pirkimų verčių apskaita, planų vykdymas; pirkimo dokumentų rengimas, nagrinėjimas bei vertinimas tiekėjų pasiūlymų; Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimų, procedūrų ataskaitų, įvykdytų ar nutrauktų pirkimų sutarčių ataskaitų teikimas; medžiagos rengimas viešųjų pirkimų komisijų posėdžiams; viešųjų pirkimų dokumentacijos tvarkymas; teisės aktų projektų, susijusių su Viešųjų pirkimų įstatymo įgyvendinimu rengimas, pasiūlymų teikimas dėl galiojančių įstatymų bei kitų norminių teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, pakeitimų, papildymų; tiekėjų pretenzijų nagrinėjimas, susijusių su viešaisiais pirkimais; dokumentų rengimas, susijusių su viešųjų pirkimų organizavimu teismams; išvadų, ar ministerijos padalinių parengtų ar kitų valstybės institucijų ir įstaigų pateiktų derinimui teisės aktų projektų valstybės turto valdymo klausimais rengimas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų projektų dėl valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo bei nematerialiojo turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise ar panaudos pagrindais, taip pat dėl valstybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo rengimas; patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto nuomos, panaudos sutarčių bei turto perdavimo ir priėmimo aktų projektų rengimas.
Darbo laikotarpis	nuo 2004.02 iki 2013.02
Įmonės pavadinimas	VšĮ Mykolo Romerio universitetas
Darbo sritis	Lektorė, metodininkė, vyresnioji metodininkė
Pareigos	Metodininkė; vyresnioji metodininkė; priėmimo komisijos sekretoriaus pavaduotoja.
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Rektoriaus ir Fakulteto dekanų įsakymų rengimas. Fakulteto studentų studijų proceso organizavimas, universiteto auditorijų ir kitų patalpų administravimas ir kitų organizacinių veiksmų atlikimas. Dalyko finansų teisės seminarų dėstymas. Veikloje vadovautasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Mykolo Romerio universiteto statutu, studijų tvarka, Universiteto senato ir fakulteto tarybos nutarimais, rektoriaus ir dekanų įsakymais bei nurodymais.
Darbo laikotarpis	nuo 2000.09 iki 2003.01
Įmonės pavadinimas	Vilniaus m. 1-as notarų biuras; Vilniaus m. 20-as notarų biuras
Darbo sritis	Finansininkė - referentė
Pareigos	Finansininkė - referentė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Nekilnojamojo turto pirkimo-pardavimo, keitimo, dovanojimo, nuomos ir kitų sandorių, hipotekos ir įkeitimo lakštų, paveldėjimo teisės liudijimų, testamentų, juridinių asmenų registrai, finansų apskaitos rengimas, ir kt. Veikloje vadovautasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos teisingumo ministro teisės aktais, kitais teisės aktais.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2001.09 iki 2004.03
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	VšĮ Mykolo Romerio universitetas
Išsilavinimo sritis	Teisė
Sritis	Socialinių mokslų studijų sritis
Laikotarpis	nuo 1997.09 iki 2001.06
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Vilniaus Gedimino technikos universitetas
Išsilavinimo sritis	Matavimų inžinerija
Sritis	Technologijos mokslų studijų sritis, Geodezijos studijų programa nekilnojamojo turto kadastro pakraipa

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Vidutiniškai	Puikiai	Gera

Kompiuterinis raštingumas

Puikiai moku naudotis NC, MS DOS, MS Windows, MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, AutoCAD, Outlook, Internet, Oracle Forms Runtime, Oracle Discover Release 3.1, informacinė sistema Studijos, CVP IS, CVPP, VTIPS ir kt.

Konferencijos, seminarai, mokymai

darą pradėdantys verslininkai“.

2012 m. lapkritis seminaras „Įstaigos bendrųjų veiklos dokumentų rengimo ir įforminimo aktualijos“.

2013 m. balandžio 12 d. sertifikatas Nr. VL9522 „Sėkminga viešųjų pirkimų praktika. Pirkimų vykdymo aktualijos 2013 m.“

2007 m. vasaris sertifikatas Reg. Nr. 57 „Komandos formavimas“.

Rekomendacijos

2007 m. kovas pažymėjimas Nr. PVC-0384 „Projektų vadyba“.

Vardas, Pavardė Laima Indrelienė

2007 m. kovas pažymėjimas Nr. PVC-0349 „Naudojimasis kompiuterine projektų valdymo programa“.

Pareigos Vyriausioji specialistė

Įmonės pavadinimas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija

2007 m. kovas pažymėjimas Nr. PVC-0418 „Projekto biudžeto formavimas ir piniginių srautų

Telefono numeris 868075262

valdymas“.

El. pašto adresas laima.indr@gmail.com

2007 m. balandis pažymėjimas Nr. PVC-0317 „Projektų informacinė sklaida“.

Papildoma informacija 2007 m. balandis pažymėjimas Nr. PVC-0486 „ES struktūrinių fondų projektų rengimas ir

Administravimas“. sodininkystė, kelionės, kolekcionavimas, netradiciniai rankdarbiai, sportas, maisto gaminimas.

2007 m. gegužė pažymėjimas Nr. PVC-0521 „Administracinė kalba“.

Vairuotojo pažymėjimas B

2007 m. gegužė pažymėjimas Nr. PVC-0451 „Projektų administravimo praktinių įgūdžių

Vairuotojo nuo 1998-00 (28 m.)

formavimas“.

Pageidaujamas atlyginimas 1300 EUR per mėn.

2011 m. gegužė pažymėjimas Nr. 2011S-83 „Kaip pradėti sėkmingą verslą ir išvengti klaidų, kurias

Šiuo metu uždirbu - EUR per mėn.