



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau buhalterės ar vyr. buhalterio padėjėjos darbo. Turiu aukštąjį buhalterinės apskaitos išsilavinimą bei verslo ekonomikos magistro kvalifikacinį laipsnį. Darbo patirtis - 10 metų pagal specialybę. Geros kompiuterinio raštingumo žinios, išmanau kelias buhalterines programas (Rivile, Euroskaita). Domiuosi naujais mokesčių pasikeitimais, skaitau profesinę periodiką. Esu atsakinga bei kruopšti, pavestas užduotis stengiuosi atlikti greitai ir kokybiškai.

Pageidaujamas darbas Buhalteriai, apskaita

Pageidaujama darbo vieta Marijampolė

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1986-04-24 (39 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Marijampolė

Telefono numeris *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2008.08 iki 2010.08**

Įmonės pavadinimas UAB "Tobra ir ko"

Darbo sritis Buhalteriai, apskaita

Pareigos Buhalterė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Darbas su pirminiais apskaitos dokumentais, kasos operacijų tvarkymas, komandiruočių suformavimas, kuro sąnaudų nurašymas, PVM sąskaitų-faktūrų išrašymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2010.09 iki 2014.04
Įmonės pavadinimas	UAB "AUTOROK"
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	Buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	PVM sąskaitų-faktūrų rašymas, komandiruočių suformavimas, darbas su banko ir kasos operacijomis, sandėlio apskaitos tvarkymas, ataskaitų teikimas sodrai ir VMI, darbo užmokesčio skaičiavimas, pirminių dokumentų suvedimas į programą "Rivile", personalo dokumentų tvarkymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2014.05 iki dabar
Įmonės pavadinimas	UAB Delca Logistic
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	Buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Vairuotojų komandiruočių ir kuro sandėlio apskaitymas. Avansinių apyskaitų tvarkymas. Pirkimo/pardavimo pirminių dokumentų apskaitos vedimas. Skolų derinimas su debitoriais ir kreditoriais. Ataskaitų formavimas ir teikimas Statistikos departamentui. Kitų tiesioginio vadovo paskirtų darbų vykdymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2014.05 iki dabar
Įmonės pavadinimas	UAB Gelgotos transportas
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	Buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pirkimo/pardavimo pirminių dokumentų apskaitymas bei paskirstymas verslo centrams. Atsiskaitymų su kreditoriais ir debitoriais analizė, bei skolos likučių derinimas. Kelionės lapų ir kuro sandėlio tvarkymas. Ataskaitų pildymas ir teikimas Statistikos departamentui. Tiesioginio vadovo pavestų darbų vykdymas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2005.08 iki 2008.06
Išsilavinimas	Aukštasis koleginis
Mokymosi įstaiga	Marijampolės kolegija, verslo ir technologijų fakultetas
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Buhalterinė apskaita

Laikotarpis	nuo 2015.09 iki 2017.01
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Kauno technologijos universitetas
Išsilavinimo sritis	Ekonomika
Sritis	Ekonomika

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai
Vokiečių	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Turiu patirties su buhalterinėmis programomis "Rivile" ir "Euroskaita". Išmanau Microsoft Office programas, Excel, PowerPoint, Word.

Papildoma informacija

Pomėgiai

Mėgstu leisti laiką gamtoje, užsiimti mėgėjiška daržininkyste, keliauti tiek Lietuvoje tiek ir į kitas šalis.