



\*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau buhalterės, vyr. buhalterės padėjėjos darbo.

Esu imli naujai informacijai, turiu analitinį, sisteminį mąstymą. Mėgstu naujus iššūkius, naujoves, pokyčius ir galiu dirbti stresinės situacijose. Esu komunikabili, atidi, kruopšti, atsakinga, iniciatyvi. Visuose darbuose dirbau komandose ir reikalui esant dirbti vienoje patalpoje su daug žmonių. Turiu patirties dirbant skirtingose srityse: sveikatos centro, viešbučio, kavinių, valgyklos, parduotuvės, registratūrų, vaisių ir daržovių pirkimo ir pardavimo, logistikos ( laivai, lėktuvai, automobiliai). Teikiau visus reikiamus dokumentus ir atlikau visus vyr. buhalterės pavestas užduotis nuotoliniu būdu.

Pageidaujamas darbas Buhalteriai, apskaita

Pageidaujama darbo vieta Klaipėda

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1993-11-07 (32 m.)

Lytis Vyras

Gyvenamoji vieta Klaipėda

Telefono numeris  
 Norėdami matyti kontaktus, turite  
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas  
 Norėdami matyti kontaktus, turite  
[Prisijungti](#)

### Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2019.01 iki dabar**

Įmonės pavadinimas Greencarrier Service Center, UAB

Darbo sritis Buhalteriai, apskaita

Pareigos Buhalterė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Pirkimo sąskaitų vedimas į sistemą. Bendravimas su klientais anglų kalba. Atstovavimas ir darbas su keturiomis užsienio įmonėmis. Skolų derinimas su užsienio įmonėmis. Įeinančių ir išėinančių mokėjimų visoms šalims registravimas ir vykdymas. Vidinių ataskaitų rengimas. Kredito kontrolė. Pagalba kolegoms su naujomis programomis. Darbas dviem sąskaitų apdorojimo programomis. Apskaitos vedimas dirbant su tarptautine apskaitos programa

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2018.01 iki 2018.10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Įmonės pavadinimas                 | UAB "AUGMA"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Darbo sritis                       | Buhalteriai, apskaita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Pareigos                           | Buhalterė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Sąskaitų išrašymas, transporto dokumentų išrašymas, darbas su kreditinėmis sąskaitomis iš Lietuvos ir užsienio šalių. Prekių perkėlimas iš vieno sandėlio į kitą. Prekių nurašymas. Bendravimas su užsienio tiekėjais dėl sąskaitų ir mokėjimų patikslinimų. Specialaus failo skirto užsienio tiekėjų mokėjimams sekti tvarkymas ir prižiūrėjimas. |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2016.07 iki 2018.01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Įmonės pavadinimas                 | UAB SC "Energetikas"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Darbo sritis                       | Buhalteriai, apskaita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pareigos                           | Apskaitininkė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Buhalterinė apskaita, sąskaitų išrašymas, sąskaitų suvedimas į programą, dokumentų ruošimas, dokumentų tikrinimas, penkių kasos knygų tikrinimas ir pildymas, darbas su programomis: "Rivilė", "Store House", "Shelter". Taip pat dirbau su "SVEIDRA" sistema. Pati apmokiau naujus darbuotojus dirbti su programomis. Visų įmonės inventorizacijų atlikimas (parduotuvės, kavinės, valgyklos, maisto ir indų sandėlio, dviejų registratūrų, SPA viešbučio ir sveikatos centro trumpalaikio ir ilgalaikio turto), kuro apskaita, avansinių apyskaitų ruošimas, komandiruočių skaičiavimas. Vaistų ir reikalingų priemonių užsakymai. Valgiaraščių pacientams, komerciniams klientams, vaikų stovykloms ir turistų grupėms. Prekių ir trumpalaikio turto nurašymai. Rezultatų lyginimas. |

### Išsilavinimas

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| Laikotarpis      | <b>nuo 2013.09 iki 2016.05</b> |
| Išsilavinimas    | Aukštasis koleginis            |
| Mokymosi įstaiga | Klaipėdos valstybinė kolegija  |
| Sritis           | Finansai                       |

### Kalbos

| Kalbos | Kalbėjimas   | Supratimas | Rašymas   |
|--------|--------------|------------|-----------|
| Anglų  | Gera         | Puikiai    | Gera      |
| Rusų   | Vidutiniškai | Gera       | Pagrindai |

### Kompiuterinis raštingumas

Stekas - pagrindai.

Store House - apie 1,5 metų darbo su programa. Sąskaitų vedimas į programą. Prekių nurašymai.

Valgiaraščių sudarymas. Likučių tikrinimas ir inventORIZACIJOS ( dviejų kavinių, parduotuvės, maisto sandėlio).

SVEIDRA - Daugiau negu metus dirbau su informacinės sistemos SVEIDRA posistemėmis, skirtomis medicininėms įstaigoms (ligos istorijų registravimas, uždarymas, pažymų užsakymas ir priskyrimas, prašymų rašymas, duomenų perdavimas, ataskaitų ruošimas).

Windows - pagrindai.

Word - pagrindai.

Cargo Wise - virš 2 metų. Logistikos ir apskaitos programa.

### Papildoma informacija

Excel - pagrindai ir naudojimas bent kelis kartus į savaitę.

Pomėgiai

Gamta, maisto gaminimas, knygos, įvairių straipsnių

Finvalda - pagrindai.

skaitymas, pasivaikščiojimai

Valerijus, 2012-05-13

B

Valerijus, 2012-05-13

2012-05 (13 m.)

Pageidaujamas atlyginimas

900-1000 EUR per mėn.