



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu baigusi aukštąją mokyklą, verslo vadybos specialybę, suteiktas verslo vadybos ir administravimo bakalauro laipsnis. Daugiausiai darbo patirties turiu bendravimo su klientais srityje. Dirbant su klientais buvo išugdyti ne tik bendravimo įgūdžiai su įvairaus tipo žmonėmis, sprendžiant įvairias situacijas, bet ir išmokta derybų meno, patenkinant klientų poreikius bei užtikrinant aukštą aptarnavimo kokybę.

Galiu dirbti ir komandoje, ir savarankiškai. Esu už efektyvumą ir konkretumą. Darbe didžiausią dėmesį skiriu atsakingam užimamų pareigų funkcijų vykdymui. Greitai įsisavinu naujai pateiktą informaciją, domiuosi naujovėmis ir stengiuosi jas pritaikyti praktikoje bei nuolat tobulėti. Priimu iššūkius ir stengiuosi įveikti visas kliūtis, iškilusias dirbant.

Neabejoju, kad mano žinios, įgūdžiai, praktinė patirtis bei asmeninės savybės, tokios kaip komunikabilumas, sąžiningumas, atsakingumas, kruopštumas, paslaugumas, gali būti sėkmingai panaudotos užtikrinant sklandų įmonės darbą.

Norėčiau dirbti administratorės, vadybininkės, vadovo asistentės arba buhalterės padėjėjos darbą. Pageidaujamas darbo laikas darbo dienomis 8:30 – 17:00.

Pageidaujamas darbas	Administratoriai, Vadybininkai, Apskaitininkai, Konsultantai, Asistentai
Pageidaujama darbo vieta	Klaipėda, Kretinga

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1983-05-18 (42 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Klaipėda
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2015.08 iki 2019.01
Įmonės pavadinimas	UAB Reitan Convenience Lithuania
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Pardavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Prekių pardavimas, Darbas su kasa, Prekių pakrovimas, Bendravimas su klientais, Prekių užsakymas ir priėmimas, Ataskaitų ruošimas, Dokumentacijos pildymas, Salės ir darbo vietos tvarkos palaikymas
Darbo laikotarpis	nuo 2014.08 iki 2014.09
Įmonės pavadinimas	SC "Energetikas"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė-registratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Klientų priėmimas bei apgyvendinimas, Rezervavimas telefonu, Ataskaitų ruošimas, Darbas su kasa
Darbo laikotarpis	nuo 2012.05 iki 2014.07
Įmonės pavadinimas	Lex System
Darbo sritis	Vadybininkai
Pareigos	Vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Bendravimas su klientais, Kanceliarinių prekių užsakymas, Darbo laiko žiniaraščių apskaita, Algų skaičiavimai, Kuro ataskaitos vedimas, Grynųjų pinigų ataskaitų vedimas, Biudžeto ataskaita, Pagalba sandėlio darbuotojams, Užsakymų formavimas ir spausdinimas, Pagalba vairuotojams/kurjeriams, Dokumentų suvedimas į vidinę įmonės duomenų bazę

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2011 iki 2013
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	VVA, Verslo ir vadybos akademija
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Laikotarpis	nuo 2008 iki 2011
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	LCC, Lietuvos krikščioniškasis koledžas
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Laikotarpis	nuo 1998 iki 2002
Išsilavinimas	Vidurinis su profesine kvalifikacija
Mokymosi įstaiga	Klaipėdos siuvimo ir paslaugų verslo mokykla
Sritis	Kirpėja

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Pagrindai	Vidutiniškai	Nemoku

Kompiuterinis raštingumas

Microsoft Office (Word, Excel, Power point, Outlook) programų įgudusi vartotoja.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Literatūros skaitymas, važinėjimasis paspirtuku, kulinarija, gėlių ir daržovių auginimas, pažintinės kelionės, muzikos klausymasis, vairavimas.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2002-00 (24 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	600 EUR per mėn.