



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Turiu aštuonerius metus administratorės patirties.

Į atliekamas pareigas įeina:

- Įmonės dokumentacijos ir korespondencijos (siuntų, sąskaitų valdymas ir tvarkymas) priežiūra;
- Elektroninių laiškų, skambučių valdymas bei informacijos paskirstymas ir perdavimas atsakingiems asmenims;
- Įmonės puslapio ir socialinių paskyrų valdymas;
- Informacijos srautų koordinavimas;
- Darbas kasos aparatu;
- Įmonei reikalingų darbui priemonių užsakymas, likučių valdymas;
- Atstovavimas vadovui ir jo pavestų užduočių vykdymas;

Esu pareiginga ir atsakinga asmenybė. Pasižyminti mandagumu, atidumu bei kruopštumu.

Pageidaujamas darbas Administratoriai

Pageidaujama darbo vieta Klaipėda

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1990-01-10 (35 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Klaipėda

Telefono numeris Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2012.10 iki dabar
Įmonės pavadinimas	MB "Familia Sana Spa"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	• Įmonės tinklapio administravimas; • Įmonės socialinių tinklų paskyrų valdymas; • Vidinių įmonės dokumentų ruošimas, sąskaitų išrašymas; • Telefoninių ir el. pašto srautų valdymas; • Korespondencijos valdymas; • Įmonės darbui reikalingų priemonių užsakymas ir likučių valdymas; • Darbas kasos aparatu; • Įmonės renginių organizavimas; • Darbo vietos priežiūra.

Darbo laikotarpis	nuo 2011.11 iki 2012.04
Įmonės pavadinimas	A La Carte
Pareigos	Pakavimo skyriaus priežiūra
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Nustatyti linijos eigą, produkcijos datas ant pagaminto produkto, pildyti gaminamo produkto lenteles, paruošti produkciją išvežimui į parduotuves, skaičiuoti kiekius pagamintos produkcijos.

Darbo laikotarpis	nuo 2009.06 iki 2011.11
Įmonės pavadinimas	Teresės Lingiemės individuali įmonė
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Salės darbuotoja, pardavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Prižiūrėti tvarką salėje; prekių galiojimų laikus, jas įkainuoti; pildyti kasos aparatų knygas. Aptarnauti klientus.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2008.09 iki 2011.06
Išsilavinimas	Vidurinis su profesine kvalifikacija
Mokymosi įstaiga	Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla
Sritis	Higieninės kosmetikos kosmetikas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Gera
Rusų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Microsoft Office

Konferencijos, seminarai, mokymai

2019.038val.Všį "Taisyklingo judesio mokykla"

Trigerinių taškų ir raumenų įtampos zonų atpalaidavimas

2019.026val.Jara Radevič

MEDICAL COLLAGEN 3D

2018.1110val.Všį "Taisyklingo judesio mokykla"

Nėščiųjų masažas ir mankšta

2018.116val.Comfort zone

Essential immersion brand product treatment seminar

2017.028val.UAB "Darni medica"

THALASSO THERAPY

Papildoma informacija

Pomėgiai	Sportas - tinklinis, iškylos į gamtą, kelionės, bendravimas.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2009-08 (16 m.)