



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Klientų aptarnavimo ir pardavimų srityje darbo patirtis 20 metų. Esu patyrusi šios srities specialistė. Paskutinius 12 metų aktyviai dirbau klientų konsultavimo ir pardavimų srityje Vokietijoje. Prieš kelis mėnesius grįžusi gyventi į Lietuvą ir ieškanti darbo toje pačioje srityje.

Šis darbas man labai patinka dėl mano charakterio savybių:

- esu darbšti, atspari stresams, greitai perprantanti naujus pardavimo metodus;
- įpratusi uždirbti pagal gaunamą rezultatą;
- mėgstu dirbti savarankiškai, tačiau greitai randu bendrą kalbą su bendradarbiais ir įmonės vadovais.

Šiam darbui taip pat labai padeda mano gebėjimas bendrauti su iš esmės bet koku žmogumi.

Pageidaujamas darbas Vadybininkai, Konsultantai, Salės darbuotojai

Pageidaujama darbo vieta Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Kaunas
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2015.04 iki 2020.11
Įmonės pavadinimas	Hallhuber GmbH, Vokietija
Darbo sritis	Salės darbuotojai
Pareigos	Pardavimų vadybininkė konsultantė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Klientų aptarnavimas, konsultavimas; Prekinio ženklo pristatymas; Prekių pardavimas; Parduotuvės priežiūra; Prekių priėmimas-išdavimas; Ekspozicijos pildymas; Prekių kokybės ir kainų tikrinimas; Akcijų ir naujienų pristatymas; Internetinės prekybos užsakymų atrinkimas; Darbas su kompiuterizuota kasa.

Darbo laikotarpis	nuo 2009.03 iki 2020.11
Įmonės pavadinimas	Indovino, Bakimli-Bakimli GbR, Vokietija
Darbo sritis	Klientų aptarnavimas
Pareigos	Klientų aptarnavimo specialistė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Aktyvus naujų klientų pritraukimas; Kliento poreikio išsiaiškinimas, tinkamo pasiūlymo parengimas ir pateikimas, sąlygų derinimas; Darbas su esamais klientais - kontaktų atnaujinimas, pasiūlymų pagal poreikius parengimas, konsultavimas, akcijų ir naujienų pristatymas; Darbas su kompiuterizuota kasa.
Darbo laikotarpis	nuo 2008.07 iki 2009.02
Įmonės pavadinimas	DEDE Kavinė-Restoranas, Vokietija
Darbo sritis	Barmenai, padavėjai
Pareigos	Barmenė-Vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas kasos aparatu; Gėrimų ir kavos ruošimas; Prekių užsakymas-priėmimas; Kavinės-restorano tvarkos palaikymas. Vadovavau aptarnaujančiam personalui, jų darbo organizavimas ir kontrolė; Personalo darbo kokybės užtikrinimas restorane; Pobūvių (banketų bei furšetų) aptarnavimo organizavimas; Personalo darbo grafikų sudarymas; Sklandaus ir kokybiško svečių aptarnavimo užtikrinimas restorane.
Darbo laikotarpis	nuo 2003.09 iki 2008.06
Įmonės pavadinimas	UAB "Trinkelita"
Darbo sritis	Sekretorės
Pareigos	Sekretorė-Referentė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Padėdavau vadovui organizuoti jo darbą, planuodavau ir sudarydavau darbotvarkes, organizuodavau ir koordinuodavau jo rengiamų pasitarimų laiką, primindavau apie posėdžius, pasitarimus, susitikimus ir kitus renginius, kuriuose jis turi dalyvauti, atsakynėdavau telefonu į interesantų klausimus, priimdavau informaciją ir ją perduodavau vadovui; informuodavau Įmonės darbuotojus apie rengiamus posėdžius, pasitarimus ir susitikimus, supažindindavau juos su darbotvarke; vadovo pavedimu rengiau atitinkamų dokumentų projektus; organizuodavau Įmonės raštvedybos tvarkymą, kuris apima dokumentų valdymo procesus nuo jų rengimo ar gavimo iki atrinkimo saugoti ar naikinti, bylų apyrašų sudarymo; organizuodavau Įmonės administracijos darbuotojų, aprūpinimą kanceliarinėmis ir kitomis darbo priemonėmis.

Darbo laikotarpis	nuo 2002.06 iki 2003.08
Įmonės pavadinimas	DEDE Kavinė-Restoranas, Vokietija
Darbo sritis	Barmenai, padavėjai
Pareigos	Barmenė-Vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas kasos aparatu; Gėrimų ir kavos ruošimas; Prekių užsakymas-priėmimas; Kavinės-restorano tvarkos palaikymas. Vadovavau aptarnaujančiam personalui, jų darbo organizavimas ir kontrolė; Personalo darbo kokybės užtikrinimas restorane; Pobūvių (banketų bei furšetų) aptarnavimo organizavimas; Personalo darbo grafikų sudarymas; Sklandaus ir kokybiško svečių aptarnavimo užtikrinimas restorane.

Įmonės pavadinimas	UAB "Roda", Lietuva /Baldų salonas "RODA"
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Aktyvių pardavimų Vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Profesionalus klientų aptarnavimas ir konsultavimas salone; Komercinių pasiūlymų rengimas; Užsakymų pateikimas gamybai; Baldų priėmimas-išdavimas; Baldų pristatymo kuravimas; Sąskaitų išrašymas; Darbas kasos aparatu; Salono elektroninio pašto ir internetinio puslapio kuravimas; Bendros tvarkos baldų salone užtikrinimas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 1994.09 iki 1999.06
Išsilavinimas	Vidurinis su profesine kvalifikacija
Mokymosi įstaiga	Kauno buitinių mokykla
Išsilavinimo sritis	Medžiagų mokslas
Sritis	Siuvėja, III Kategorija

Laikotarpis	nuo 1985.09 iki 1994.06
Išsilavinimas	Pagrindinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Aukuro vidurinė mokykla
Sritis	Moksleivis

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Vokiečių	Gera	Gera	Gera
Rusų	Pagrindai	Gera	Pagrindai

Papildoma informacija

Pageidaujamas atlyginimas	Brutto nuo 1200 EUR per mėn.
---------------------------	------------------------------