



\*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu pirmo kurso studentė "Ryšių su visuomene" studijų kryptyje. Turiu darbo patirties klientų aptarnavimo srityje bei puikius įgūdžius darbui kompiuteriu. Pasižymiu ekstravertiškumu, veržlumu, ambicingumu bei noru ir siekiu tobulėti. Itin greitai prisitaikau prie naujos aplinkos, lengvai bendrauju su naujais žmonėmis. Mano tikslas yra ne tik tobulėti kaip asmenybei naujoje įmonėje, tačiau kartu ir augti su įmone, padėti jai klestėti. Mokykloje norėjau išnaudoti kuo daugiau esančių galimybių, tad prisijungiau prie Telšių miesto savanorių komandos, dalyvavau projektuose tokiuose kaip MEP ir EYP, priklausiau gimnazijos mokinių tarybos komandai, buvau Telšių miesto "Raudonojo kryžio" lyderė bei "Telšių liberalaus jaunimo" organizacijos narė. 2019 metų kovo mėnesį išlaikiau tarptautinį anglų kalbos IELTS egzaminą. Patirtis kiekvienoje komandoje davė begalo daug įgūdžių ir žinių, kurios motyvuoja iki šiol ir padeda siekti savo užsibrėžtų tikslų.

Pageidaujamas darbas Darbas studentams

Pageidaujama darbo vieta Telšiai arba Vilnius

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 2000-09-18 (25 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Telšiai - Vilnius

Telefono numeris Norėdami matyti kontaktus, turite  
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas Norėdami matyti kontaktus, turite  
[Prisijungti](#)

### Darbo patirtis

Darbo laikotarpis nuo 2020.03 iki 2020.09

Įmonės pavadinimas "Outokumpu Stainless"

Darbo sritis Pirkimų specialistai

Pareigos Jaunesnioji pirkimų specialistė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Reikiamų prekių užsakymas, pirkimų vykdymas, sąskaitų tvarkymas, komunikacija su tiekėjais

|                                    |                                                                                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2019.12 iki 2020.02</b>                                                                                               |
| Įmonės pavadinimas                 | “Congress Avenue Hotel”                                                                                                      |
| Darbo sritis                       | Administratoriai                                                                                                             |
| Pareigos                           | Administatorė                                                                                                                |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Sąskaitų - faktūrų išrašymas, darbas su kasa, rezervacijų tvarkymas, komunikacija su klientais (tiesiogiai, telefonu, paštu) |

|                                    |                                                                                                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2017.06 iki 2017.08</b>                                                                        |
| Įmonės pavadinimas                 | “InterContinental hotel” Dublin                                                                       |
| Darbo sritis                       | Kambarinės                                                                                            |
| Pareigos                           | Viešbučio tvarkos priežiūra                                                                           |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Darbo laiko planavimas, viešbučio tvarkos priežiūra, komunikacija su viešbučio svečiais, operatyvumas |

### Išsilavinimas

|                  |                                         |
|------------------|-----------------------------------------|
| Laikotarpis      | <b>nuo 2007.09 iki 2019.06</b>          |
| Išsilavinimas    | Vidurinis bendro lavinimo               |
| Mokymosi įstaiga | Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazija |

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| Laikotarpis         | <b>nuo 2020.09 iki dabar</b>     |
| Išsilavinimas       | Aukštasis koleginis              |
| Mokymosi įstaiga    | Vilniaus kolegija                |
| Išsilavinimo sritis | Vadyba ir verslo administravimas |
| Sritis              | Ryšiai su visuomene              |

### Kalbos

| Kalbos   | Kalbėjimas | Supratimas | Rašymas   |
|----------|------------|------------|-----------|
| Lietuvių | Puikiai    | Puikiai    | Puikiai   |
| Anglų    | Puikiai    | Puikiai    | Puikiai   |
| Rusų     | Gerei      | Gerei      | Pagrindai |

### Kompiuterinis raštingumas

Turiu puikius įgūdžius naudojatis pagrindinėmis kompiuterinėmis programomis (Microsoft Office Word, PowerPoint, Excel, Outlook). Taip pat turiu įgūdžių naudojantis SAP ir Maximo programomis.

### Papildoma informacija

|                        |                                                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pomėgiai               | Mėgstu groti pianinu, skaityti psichologines bei saviugdos knygas, dalyvauti ir padėti rengti renginius, savanoriauti. |
| Vairuotojo pažymėjimas | B                                                                                                                      |
| Vairuoju nuo           | 2018-10 (7 m.)                                                                                                         |